

Vol.1574



# 법원공보

2019. 8. 15. THU

 목 차

규칙	1039	민사집행규칙 일부개정규칙
	1041	가사소송규칙 일부개정규칙
내규	1043	대법원 위임전결사항내규 일부개정내규
예규	1081	법원 개인정보 보호지침 일부개정예규
	1092	원천징수등 업무처리지침 전부개정예규
신법령 목록	1097	
공고	1101	
공지사항	1104	



## 규 칙

### ◎ 민사집행규칙 일부개정규칙

(대법원규칙 제2855호 2019. 8. 2. 공포)

민사집행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제75조 중 “연 1할 5푼”을 “연 100분의 12”로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2019년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(계속사건에 관한 적용례) 이 규칙은 이 규칙 시행 당시 계속 중인 집행사건에 대하여도 적용한다. 다만, 해당 사건에 대한 이율은 2019년 8월 31일까지는 종전의 규정에 따르고, 2019년 9월 1일부터는 이 규칙에 따른다.

## 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제75조(대법원규칙으로 정하는 이율) 법 제130조제7항과 법 제138조 제3항(법 제142조제5항의 규정에 따라 준용되는 경우를 포함한다)의 규정에 따른 이율은 <u>연 1할 5푼</u> 으로 한다.	제75조(대법원규칙으로 정하는 이율) ----- ----- ----- <u>연 100분의 12로</u> ----- .

## ◎ 가사소송규칙 일부개정규칙

(대법원규칙 제2856호 2019. 8. 2. 공포)

가사소송규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제130조 중 “제20조, 제23조제8항”을 “제20조, 제21조제5항, 제23조제8항”으로 한다.

제136조의2를 다음과 같이 신설한다.

제136조의2(감치의 집행기간) 법 제67조제2항 또는 법 제68조의 규정에 따른 감치에 처하는 재판은 그 선고일부터 6개월이 경과된 후에는 이를 집행할 수 없다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 규칙은 이 규칙 시행 당시 가정법원에 계속 중인 사건에도 적용한다. 다만, 종전의 규정에 따라 발생한 효력에는 영향을 미치지 아니한다.

## 신·구조문대비표



## 내 규

### ◎ 대법원 위임전결사항내규 일부개정내규

(대법원내규 제512호 2019. 8. 6. 결재)

대법원 위임전결사항내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 2-2부터 2-9까지를 각 별지와 같이 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

별표 4를 삭제한다.

별표 5-1부터 5-4까지를 각 별지와 같이 한다.

별표 6-1부터 6-4까지를 각 별지와 같이 한다.

별표 7-1 및 7-2를 각 별지와 같이 한다.

별표 8을 별지와 같이 한다.

별표 9-1 및 9-2를 각 별지와 같이 한다.

별표 10부터 13까지를 각 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 내규는 즉시 시행한다.

[별표 1]

## 공통사항

번호	업무 내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실·국장	심의관 담당관 과장
1	사법정책 및 주요업무계획	기본계획, 중요정책		○		
		세부시행계획 및 지침	중요사항		○	
			일반사항		○	
		계획·정책 수립에 필요한 자료 수집	외부기관			○
			내부기관			○
		방침이 결정된 사항의 시달·통보·회보 및 기지시사항, 조회사항의 독촉·확인(중요도에 따라)			○	○
		추진상황 및 추진실적 보고			○	
2	타기관과의 업무협조	정책적 사항		○		
		사무적 사항	중요사항		○	
			일반사항		○	
			경미사항			○
3	대법관회의 상정의안(대법원규칙 제정, 개정 포함)		○			
4	각종 내규, 예규	전국법원 적용	정책 결정에 관한 중요사항	○		
			그 이외의 중요사항		○	
			일반사항		○	
			사무적 사항(중요도에 따라)		○	○
		처내 적용	중요사항	○		
			일반사항		○	
			사무적 사항(중요도에 따라)		○	○
5	법규의 해석 및 질의 응답	신규의 중요사항(중요도에 따라)		○	○	○
		경미사항, 전례에 의한 사항(중요도에 따라)			○	○
		관계부처에 이첩(개인질의에 한함)				○

번호	업무내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실·국장	심의판 담당판 과장
6	민원사무처리	극히 중요한 사항	○			
		중요사항 및 외부기관 이첩사항(중요도에 따라)		○	○	○
		일반사항			○	
		경미사항				○
		이첩, 중간회보, 보완지시				○
		사실확인, 사실증명, 증명서 발급 등				○
7	각종 정기보고 및 통계의 처리	정책결정에 필요한 사항			○	
		업무처리에 기본이 되는 사항			○	
		업무처리에 참고가 되는 사항				○
8	각종 위원회의 운영	운영에 관한 기본계획, 위원의 위촉·해촉 (중요도에 따라)	○	○	○	
		회의개최 및 결과보고	○	○		
		일반사무	중요사항			○
			일반사항			○
9	휴가승인	대법관		○		
		각급법원장			○	
		수석 및 선임재판연구관, 실·국장, 공보관, 윤리감사관, 안전관리관 (재판연구관은 수석재판연구관이 전결)			○	
		대법원·법원행정정처 소속	기타 법관 및 3급 이하 4급 이상 법원공무원			○
			5급 이하 법원공무원			○
10	출장허가	국외출장	법관	대법관	○	
				판사		○
			법원공무원	5급이상		○
				6급이하		○
		국내출장	실·국장		○	
			법관 및 4급 이상		○	
			5급 이하			○

번호	업무 내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실·국장	심의관·담당관·과장
11	직원의 조퇴, 외출허가 및 시간외 근무명령	실·국장		○		
	법관 및 4급 이상				○	
	5급 이하					○
12	사무분장조정	새로운 특수업무 분장		○	○	
		실·국간			○	
		실·국내 각 과(담당관)간			○	
		과(담당관) 내 사무분담				○
13	문서의 보존 및 폐기				○	
14	간행물 발간	특히 중요한 간행물	○			
		중요 간행물	발간 및 배포계획	○		
			배포		○	
		기타 비정기 간행물	발간 및 배포계획		○	
			배포			○
		정기 간행물	발간 및 배포계획		○	
			배포			○
* 특히 중요한 간행물 : 사법행정의 기본계획, 중요정책에 관한 간행물 * 중요간행물 : 각종판례집, 대법원예규집(일반행정편은 제외), 사법연 감, 법원실무제요, 기타 이에 준하는 간행물(추록포함) * 기타비정기간행물 : 각종 교육자료, 홍보자료 등 비정기간행물 * 정기간행물 : 법원통계월보						
15	경비지출이 소요되는 방침결정(다만 결정되는 방 침의 내용에 따라 상급자의 결재를 요하는 사항은 상급자의 결재를 얻어야 한다)	2억원 이상		○		
		1억원 이상 2억원 미만			○	
		1억원 미만			○	
16	물품 관리					○

[별표 2-2]

## 기획조정심의관

일련 번호	업무내용	대법원 장	처장	전결자		
				차장	실장	심의관
1	사법행정, 법원의 조직 및 운영에 관한 집행계획의 수립, 총괄, 조정 (중요도에 따라)	○	○			
2	국회, 행정부처 기타 대외 관계 업무 (중요도에 따라)		○		○	
3	대법원의 중요행사 및 회의 기획	개최여부결정 등 주요 사항 (중요도에 따라)	○	○		
		기본계획 수립(중요도에 따라)	○		○	
		세부사항 시행(중요도에 따라)			○	○
4	예산요구 주요사업계획	자료수집(중요도에 따라)			○	○
		성안	○			
		책자의 발간, 배부			○	
5	국회보고용 '법원현황' 작성	자료수집				○
		성안			○	
		책자의 발간, 배부				○
6	사법연수원 운영에 관한 사항	기본 지침 사항	○			
		세부사항				○
7	사법정책연구원 운영에 관한 사항	기본 지침 사항	○			
		세부사항				○
8	법원공무원교육원 운영에 관한 사항	기본 지침 사항	○			
		세부사항				○
9	법원도서관 운영에 관한 사항	도서관규정의 제정, 개폐		○		
		특히 중요한 간행물의 발간(I)	○			
		특히 중요한 간행물의 발간(II)	○			
* 특히 중요한 간행물 I : 사법행정의 기본계획 또는 중요정책에 관한 간행물 * 특히 중요한 간행물 II : 사법논집, 사법연구자료, 재판자료집, 기타 이에 준하는 간행물						
10	재판사무감사 지원 및 조정업무	기본계획 등 중요사항 조정		○		
		주요감사사항 제공 등 지원업무 (중요도에 따라)			○	○
		감사 기초자료 제공 등 세부사항 시행				○
11	각급법원 재판관련 연구회 및 전문분야연구회 지원업무	예산지원 등 중요사항 결정		○		
		연구성과 평가에 관한 계획 수립 및 평가			○	
		예산지급 등 세부사항 집행				○

[별표 2-3]

## 기획운영담당관

일련 번호	업무 내용	대법 원장	처장	전결자		
				차장	실장	담당관
1	복지정책의 기획 및 집행	기본계획 수립(중요도에 따라)	○	○		
		세부계획 수립 및 집행(중요도에 따라)			○	○
2	소통사업의 기획 및 집행	기본계획 수립(중요도에 따라)	○	○		○
		세부계획 수립 및 집행(중요도에 따라)			○	○
		대한민국 법원의 날	기본계획 수립	○		
			세부계획 수립 및 집행 (중요도에 따라)		○	○
		각급법원의 소통사업 지원(중요도에 따라)			○	○
3	기획조정실장 및 기획총괄심의관이 지정한 업무	기본계획 수립(중요도에 따라)	○	○		○
		세부계획 수립 및 집행(중요도에 따라)			○	○

[별표 2-4]

## 법무담당관

일련 번호	업무내용	대법 원장	처장	전결자		
				차장	실장	담당관
1	법령의 제정, 개폐에 관한 건의 및 의견회신 등	건의사항	○			
		의견회신사항(중요도에 따라)		○	○	○
2	대법원규칙의 제정, 개폐	성안	○			
		공포		○		
		관보게재의뢰				○
		각급법원 등에의 송부				○
3	대법원내규의 제정, 개폐	제정·개폐(중요도에 따라)	○	○		
		각급법원 등에의 송부				○
4	대법원행정예규·법원행정 처내규의 제정, 개폐	제정·개폐(중요도에 따라)		○	○	
		각급법원 등에의 송부				○
5	법원 및 법원직원 등에 대한 소송	소송개시보고, 결과보고(중요도에 따라)		○	○	○
		소송진행보고(중요도에 따라)				○
		법원행정처장을 상대로 한 행정소송의 경우	소송수행자지정 검찰청에 대한 소송사무통보			○
						○
6	법관의 국내연수	기본계획 수립(중요도에 따라)	○	○		
		대상자 선정(중요도에 따라)		○		○
		집행 및 세부사항 시행				○
7	연임법관 연수	기본계획 수립(중요도에 따라)	○	○		
		대상자 선정		○		
		비국비 해외여행 협약(법원의 재원에 의한 해외여행에 연속하여 실시하는 경우)	각급법원장 기타법관			○
8	법원공무원의 국내연수	기본계획 수립(중요도에 따라)	○	○		
		대상자선정	5급 이상(중요도에 따라)	○		○
			6급 이하(중요도에 따라)		○	○
		일반행정사항(희망자 파악, 세부일정 변경 등) (중요도에 따라)				○
		교육결과 통보				○
9	사법질서 문란행위에 대한 대응방안 수립 및 지원	발생보고(중요도에 따라)	○	○	○	○
		대응방안 수립(중요도에 따라)	○	○	○	○
		집행 및 세부사항 시행				○

[별표 2-5]

## 국제심의관

일련 번호	업무 내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실장	심의관
1	외국사법기관과의 교류	기본계획 수립(중요도에 따라)	○	○		
		세부시행사항(중요도에 따라)			○	○
2	외국 법조인 등의 대법원 방문	기본계획 수립(중요도에 따라)	○	○	○	○
		세부시행사항(중요도에 따라)			○	○
3	외국 법관에 대한 연수	기본계획 수립(중요도에 따라)	○	○		
		세부시행사항(중요도에 따라)			○	○
4	법관 및 법원공무원의 국제화 연수	기본계획 수립(중요도에 따라)	○	○		
		법관 대상자 선정 법원공무원	법관		○	
			3급 이상		○	
			4·5급		○	
			6급 이하		○	
		세부시행사항(중요도에 따라)			○	○
		비국비 해외여행 허가(법원의 재원에 의한 해외여행에 연속하여 실시하는 경우)			○	
5	국제회의참가 및 직무상 해외출장	기본계획 수립		○		
		대법관 판사 법원공무원	대법관		○	
			판사		○	
			3급 이상		○	
			4·5급		○	
			6급 이하		○	
		세부시행사항(중요도에 따라)			○	○
6	국제사법공조	사법공조조약체결 사법공조 관련 관계기관과의 업무협조(중요도에 따라)	기본계획 수립	○		
			세부시행사항		○	
		사법공조에 관한 보고 (접수, 각급법원 및 외교통상부에의 송부, 결과 통지)			○	○
7	법원행정처 소속 조사위원회의 관리	기본지침 사항		○		
		세부시행 사항			○	
		채용 및 해고		○		

[별표 2-6]

## 조직심의관

일련 번호	업 무 내 용	대법원장	처장	전 결 자		
				차장	실장	심의관
1	조직 및 정원관리	기본지침사항	○			
		세부시행사항			○	
		기구개편사항		○		
		4급(상당) 이상 정원배정		○		
		5급(상당) 이하 정원배정			○	
		결정된 사항의 각급법원 송부				○
2	보수	법관 보수 관련 사항		○		
		법관 직무성과금 관련사항		○		
		기타 세부사항			○	
3	직무분석	기본계획 수립 및 실시			○	
		직무별 표준 업무량 산정 등			○	
4	사법행정관리의 개선	기본지침사항		○		
		세부시행사항			○	
5	조직혁신	기본지침사항	○			
		세부시행사항		○		
6	제안제도	계획수립 및 운영			○	
		세부시행사항			○	
7	차량관리	기본지침사항		○		
		정수배정			○	
8	민원서비스 업무	기본지침사항		○		
		세부시행사항			○	

[별표 2-7]

## 예산담당관

일련 번호	업 무 내 용	대법 원장	처장	전 결 자		
				차장	실장	담당관
1	예산편성	편성지침		○		
		편성자료협조			○	
		요구서제출	○			
2	예산재배정	재배정계획	○			
		재배정			○	
3	예산당겨배정	당겨배정신청			○	
		당겨재배정			○	
4	예비비사용	사용신청	○			
		예비비재배정			○	
5	예산이체, 이월, 전용, 이월	신청(통보)	○			
		재배정			○	
6	예산운영	실행예산편성	○			
		예산집행지침	○			
		외화사용계획	○			
7	전시예산	편성		○		
		재배정계획			○	
8	지출한도액지시(자금배정)					○
9	각종정기보고서제출	일반사항			○	
		경미사항				○
10	회계검사계획 및 결과보고		○			
11	예산에 관한 각급법원 등의 요구 및 견의	5,000만원 이상	○			
		3,000만원 이상 5,000만원 미만		○		
		3,000만원 미만			○	
12	등기특별회계수입금출납현황보고				○	
13	결산	결산서 제출	○			
		결산자료협조요청			○	
14	계약승인	지명경쟁 수의계약승인	○			
		회계연도 개시전계약승인	○			
15	관서운영경비집행계획액 감액승인				○	
16	부정당업자제재통보					○

[별표 2-8]

## 시설담당관

일련 번호	업무내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실장	담당관
1	사법시설의 설치, 관리, 유지, 보수에 관한 계획	기본계획수립	○			
		세부시행사항(중요도에 따라)		○	○	○
2	사법시설 관련 예산편성	편성자료협조			○	
3	사법시설 관련 예산재배정	재배정계획 재배정(중요도에 따라)		○		
4	사법시설 관련 예산에 관한 각급법원의 요구 및 견의(중요도에 따라)		○	○	○	○
5	사법시설 관련 공사·용역	발주계획		○		
		대금지급	선금, 기성금, 준공금, 관급자 재 대금 등		○	
			대금지급 관련 부수절차			○
		관급자재 검사·검수				○
		감정·측량·등기·촉탁 등 부수적인 행정절차				○
6	사법시설 관련 증축·대수선	개별집행계획품의	예정가격 5억원 이상	○		
			예정가격 2억원 이상 5억원 미만		○	
			예정가격 2억원 미만			○
7	국유재산 관리	국유재산종합계획				○
		국유재산종합계획의 반기별 집행계획				○
		국유재산의 취득·상	30억원 이상	○		
		실(매입·교환·기부·채납 등)	5억원 이상 30억원 미만		○	
			5억원 미만			○
		손실보상협의	5,000만원 이상	○		
			5,000만원 미만			○
		임차승인(중요도에 따라)			○	○
		사용허가 및 승인(중요도에 따라)			○	○
		국유재산증감 및 현재액 계산서				○
8	공사진행상황 및 준공보고(중요도에 따라)	국유재산관리운용보고서				○
		용도폐지				○
		소관청 내 인계·인수			○	
		국유재산증감보고				○
		소관 불명재산의 중앙관서 지정요구			○	

[별표 2-9]

## 기술담당관

일련 번호	업무 내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실장	총괄 심의관
1	청사의 설계	설계과업지시서 작성				<input type="radio"/>
		설계용역	중요한 사항		<input type="radio"/>	
			경미한 사항		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
			도서작성			<input type="radio"/>
		설계착수 및 협력업체 선정 승인				<input type="radio"/>
		계획 또는 기본설계 승인		<input type="radio"/>		
		공법 및 자재 선정 승인				<input type="radio"/>
		설계도서 납품검사			<input type="radio"/>	
		설계 완료 보고		<input type="radio"/>		
		설계도서의 작성, 확인 및 검수				<input type="radio"/>
		건축협의, 설계 심사 등 행정수속				<input type="radio"/>
		설계진행과 관련한 설계자와의 협의, 승인 및 지시				<input type="radio"/>
		설계진행 상황 보고(필요시)				<input type="radio"/>
		설계변경	중요사항	<input type="radio"/>		
			경미한 사항		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
			도서작성			<input type="radio"/>
		기타 설계도서 작성에 관한 사항				<input type="radio"/>
2	공사의 감독	감리과업지시서 작성				<input type="radio"/>
		감리자 적격심사				<input type="radio"/>
		감리협력업체 선정 승인				<input type="radio"/>
		책임감리용역	중요한 사항		<input type="radio"/>	
			경미한 사항		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		책임감리용역 기성				<input type="radio"/>
		책임감리용역 준공			<input type="radio"/>	
		공사착공보고				<input type="radio"/>
		주간공정 보고(중요도에 따라)			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		월간공정 보고(중요도에 따라)			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

일련 번호	업 무 내 용	대법원장	처장	전 결 자			
				차장	실장	총괄 심의관	담당관
	공사진행상황 보고(필요시)						○
	공사감독일지 및 공사감리 일지						○
	하도급계약 승인 및 통보						○
	사용자재 승인 및 통보						○
	관급자재 발주						○
	관급자재 납품검사						○
	공사와 관련한 행정 수속						○
	공사진행과 관련한 시공자 및 감리자와의 협의, 승인 및 지시						○
	설 계 변 경	중요한 사항			○		
		경미한 사항				○	○
		도서작성					○
	공사 기성						○
	공사 준공			○			
	공사완료 보고	○					
	기타 공사 감독에 관한 사항						○

[별표 3]

## 사법지원실

일련 번호	업무 내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실장	심의관 담당관
1	연구계획	기본계획수립(중요도에 따라)	○	○	○	○
		세부시행사항 (중요도에 따라)			○	○
2	법조내외에 대한 의견조사	시행계획(중요도에 따라)		○	○	○
		세부실시사항 (중요도에 따라)			○	○
3	외부인사 초청 공청회	시행계획(중요도에 따라)		○	○	
		세부실시사항			○	
4	연구결과보고(중요도에 따라)			○	○	○
5	보고서 발간계획				○	
6	간행물 배포 (중요도에 따라)				○	○
7	각급법원 재판사무 지원	장기미제현황보고		○		
		재판예규 제정 · 개폐		○		
		전문재판부의 구성 및 운영 등에 관한 보고			○	
		법원보관금 현황보고			○	
8	대법원재판사무	위현제청결정서 및 위현여부결정서 정본의 송부				○

[별표 5-1]

## 인력운영심의관

일련 번호	업무내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실장	심의관
1	임용	임용일반	5급	○		
			5급 상당 임기제·별정직 등		○	
			6급 이하		○	
		정규공무원임용	5급		○	
			6급 이하		○	
		호봉재획정	5급 이하			○
		각급법원 등의 인사발령 보고	5급 이하			○
		교육훈련	5급 이하		○	
		파견	5급	○		
			5급 상당 임기제, 별정직 등		○	
			6급 이하		○	
2	승급 대우	승급, 대우	4급 대우 및 5급 이하			○
3	공무원전력조회					○
4	평정	근무성적평정 실시 및 결과보고 (위원회 관련 사항 포함)			○	
		근무성적평정조정위원회 실시 및 결과 보고 (위원장 및 위원 지명 포함)			○	
		성과연봉 및 성과상여금 등급결정 실시 및 결과보고 (위원회 관련 사항 포함)			○	
		종합승진후보자명부 작성 보고	종합승진후보자명부		○	
			통합승진후보자명부		○	
			승진후보자명부(현5급 이하)		○	
		각급법원 등의 승진후보자명부, 근무평정서, 근무성적평정표 및 경력평정표 등 송부				○
		각급법원 성과상여금 지급 등 결과보고				○
5	징계 등 처분 등재 및 기록 말소 보고	5급			○	
		6급 이하				○
6	인사기록카드 등재 및 기록사항 변경신청 (중요도에 따라)				○	○

일련 번호	업무내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실장	심의관
7	법원공무원 사망보고	5급 이하			○	
8	법원공무원단체 관련 업무지침 및 정책수립	관련규정정비			○	
		현황파악 및 분석				○
		대응조치			○	
	공무원 노사관계교육 및 연수	기본계획 수립			○	
		교육준비				○
		교육 및 연수 실시 및 결과보고			○	
	단체교섭	계획수립 및 교섭준비			○	
		교섭 대응안 마련			○	
		교섭 대응안 확정 및 결과보고		○		
	간담회 등 대화창구	계획수립			○	
		회의준비 및 대책마련			○	
		간담회 결과보고		○		
	직장협의회 및 전국공 무원노동조합 법원본부	설립보고, 건의사항보고			○	
		반기별 보고			○	

[별표 5-2]

## 총무담당관

일련 번호	업무 내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실장	담당관
1	보안업무	보안업무계획수립		○		
		보안감사수감 및 결과처리		○		
		음어자재제작, 배부 및 수령			○	
		비밀취급인가	I 급	○		
			Ⅱ, Ⅲ급		○	
		보안업무감독	각급법원 등	○		
			처내		○	
2	당직명령	당직사령		○		
		기관당직			○	
3	당직변경 및 당직결과보고	당직사령			○	
		기관당직				○
4	당직감사				○	
5	관인의 관리 및 등록					○
6	문서의 수발 경유 및 배부					○
7	상장수여(대외)			○		
8	각종 정부간행물배포				○	
9	사법일지	월별보고(종합)			○	
		대법원사법일지 작성보고		○		
10	대외의전행사	계획수립	○			
		관계부서 통보 등		○		
		세부시행사항			○	
11	처내행사	계획수립	○			
		세부시행사항			○	
12	차량관리	전용차량배정		○		
		차량의 보수			○	
		공용차량운행배정				○
		운전자에 대한 감독				○
13	청사관리	청사배정 (사용·유지·대여 포함)	중요사항 일반사항	○		
		기타 청사관리관으로서의 직무집행			○	
		전화가설 및 이전(일반 및 구내)				○
		청사 출입증 발급(외주 용역직원)				○
14	에너지 절약	중요사항			○	
		일반사항				○

[별표 5-3]

## 재무담당관

일련 번호	업 무 내 용	대법원 장	처장	전 결 자		
				차장	실장	담당관
1	공사·용역 계약 체결 및 대금 지급	조달 청 계약 발주			○	
		계약 변경			○	
		공사·용역 계약 체결			○	
		대금 지급 관련 부수 절차				○
		각종 대금 지급			○	
2	재산의 매각 또는 매입, 물품 제조 및 구매, 기타 계약	예정 가격 2억 원 이상	○			
		예정 가격 1억 원 이상 2억 원 미만		○		
		예정 가격 1억 원 미만 및 처장·차장 전결 사항에 속하지 않는 사항			○	
3	물품 관리	물품 수급 관리 계획서				○
		물품 관리 계산서			○	
		불용 결정, 관리 전환			○	
4	지출 업무, 세입 세출 외 현금 출납 업무, 소송 인지 등 현금 수납 업무, 수입금 출납 업무, 유가증권 취급 사무, 물품 검수의 감독					○
5	물품 자재 관리	물품 자재의 관리			○	
		물품 자재의 출납				○
		물품 검사·검수			○	

[별표 5-4]

## 복지후생담당관

일련 번호	업무 내용	대법원 장	처장	전결자		
				차장	실장	담당 관
1	회의실 사용허가	중요사항			○	
		일반사항				○
2	공무직 근로자 채용 및 관리	채용시험 실시 계획			○	
		합격자 결정	1, 2차(서류전형, 면접) 합격자 결정			○
			최종합격자 결정		○	
		각종시험시행에 따른 부수절차				○
		공무직 근로자 평정				○
3	연금 및 의료보험					○

[별표 6-1]

## 사법등기심의관

일련 번호	업무 내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실·국장	심의관 담당관 과장
1	계획수립	등기·가족관계등록·공탁에 관한 기본계획 수립 과 변경		○		
		전산화·정보화 중장기 계획 수립 및 변경		○		
		등기특별회계 관련 사항 계획 수립과 변경		○		
		주요전산기기 구입, 운용 계획 수립 및 결과보 고(제안 평가가 수반되는 사업)		○		
2	공사·용역	정보화 사업 자 선정	5억원 이상	○		
			2억원 이상 5억원 미만		○	
			2억원 미만			○
		공사 계약관련	예정가격 1억원 이상	○		
			예정가격 8천만원 이상 1억원 미만		○	
			예정가격 8천만원 미만			○
		용역 계약관련	예정가격 8천만원 이상	○		
			예정가격 5천만원 이상 8천 만원 미만		○	
			예정가격 5천만원 미만			○
		대금지급	선금, 기성금, 잔금			○
			대금지급 관련 부수절차			○
3	물품의 제조·구매 등 계약 및 대금지급	예정가격 2억원 이상		○		
		예정가격 1억원 이상 2억원 미만			○	
		예정가격 1억원 미만				○
4	물품관리	물품 관리				○
		물품 출납				○
		물품 검사·검수				○
5	프로젝트 운영	프로젝트 수행관련 국내 출장				○
		검수요원 신규투입 승인, 검수필 통보				○
		외주업체의 프로젝트 관련 월별업무보고				○

일련 번호	업무내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실·국장	심의관 담당관 과장
6	외주업체의 프로젝트 관련 업무보고 외주업체의 인력투입 계획 승인, 산출물 시정 요구 및 승인 입력지침처리					○
						○
						○
7	전산교육계획 수립 및 결과 통보 전산처리등기소 지정, 관할 내 등·초본발급대상 등기소 지정과 관보제재 의뢰 등기소 외부에의 무인등본발급의 설치 등 공탁물보관자 지정 경쟁입찰 재지정 공탁관 재정보증보험 체결 공탁금 보관업무 취급약정 체결 공탁금관리위원회 심사요청 공탁금관리위원회 위원위촉 및 해임 공탁금관리위원회 회의결과 보고 공탁 선례 송부					○
						○
						○
						○
						○
						○
						○
						○
						○
8	등기사무에 관한 각종 통계보고 관할의 위임 등기사무의 정지 등기부 손상보고 전부손상 일부손상 등기부와 부속서류의 멸실우려시 처리방법 보고 상업등기에 관한 신법령·선례 송부 등기정보자료 이용 및 활용					○
						○
						○
						○
						○
						○
						○
						○

[별표 6-2]

## 가족관계등록과

일련 번호	업무 내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실·국장	심의관 담당관 과장
1	가족관계등록사무	가족관계등록사무 감사결과 보고		<input checked="" type="radio"/>		
		가족관계등록사무관장자에 대한 교육실시결과 보고			<input checked="" type="radio"/>	
		우수가족관계등록공무원 표창 상신		<input checked="" type="radio"/>		
		가족관계등록공무원에 대한 과태료재판 보고			<input checked="" type="radio"/>	
		출장소 개설·종료 보고			<input checked="" type="radio"/>	
		가족관계등록부본 등 인계 보고			<input checked="" type="radio"/>	
		가족관계등록에 관한 정기 보고			<input checked="" type="radio"/>	
		가족관계등록 질의회신 결과 보고			<input checked="" type="radio"/>	
		가족관계등록 선례 송부			<input checked="" type="radio"/>	
2	집행관감독사무	집행관 업무감사 결과 및 실적 보고		<input checked="" type="radio"/>		
		집행관 임명 및 퇴직 보고			<input checked="" type="radio"/>	
		집행관 정직, 징계처분 사유 보고			<input checked="" type="radio"/>	
		집행관 명부 부본 송부				<input checked="" type="radio"/>
		집행관 사무원 명부 부본 송부				<input checked="" type="radio"/>
		집행관 임명예정자 교육실시 결과보고			<input checked="" type="radio"/>	
		집행관 피고소·고발 보고			<input checked="" type="radio"/>	
		집행관 사무원 징계처분 보고			<input checked="" type="radio"/>	
		집행관 사무원의 전년도 보수지급내역 보고			<input checked="" type="radio"/>	
		집행관 사무소 규약부본 송부			<input checked="" type="radio"/>	
3	계획수립 및 변경	중요전산기기 도입 및 교체 계획 수립, 결과 보고 (제안 평가가 수반되는 사업)		<input checked="" type="radio"/>		
		전산화 기본 계획 수립 및 변경		<input checked="" type="radio"/>		
4	공사·용역	정보화 사업자 선정	5억 원 이상	<input checked="" type="radio"/>		
			2억 원 이상 5억 원 미만		<input checked="" type="radio"/>	
			2억 원 미만			<input checked="" type="radio"/>
		공사 계약 관련	예정가격 1억 원 이상	<input checked="" type="radio"/>		

일련 번호	업 무 내 용	대법원장	처장	전 결 자		
				차장	실·국장	심의관 담당관 과장
5	용역 계약관련 대금지급	예정가격 8천만원 이상 1 억원 미만		○		
		예정가격 8천만원 미만			○	
		예정가격 8천만원 이상	○			
		예정가격 5,000만원 이상 8천만 원 미만		○		
		예정가격 5,000만원 미만			○	
		선금, 기성금, 잔금			○	
6	물품의 제조·구매 등 계약 및 대금지급	대금지급 관련 부수절차				○
		예정가격 2억원 이상	○			
		예정가격 1억원 이상 2억원 미만		○		
7	물품관리	예정가격 1억원 미만			○	
		물품 관리			○	
		물품 출납				○
		물품 검사·검수			○	
8	프로젝트 운영	프로젝트 수행관련 국내 출장			○	
		검수요원 신규투입 승인, 검수필 통보			○	
		외주업체의 프로젝트 관련 월별업무보고			○	
		외주업체의 프로젝트 관련 업무보고				○
		외주업체의 인력투입 계획 승인, 산출물 시정 요구 및 승인				○
		입력지침처리				○
	행정	전산가족관계등록관서 지정·고시승인			○	
		전산정보자료의 이용·승인			○	

[별표 6-3]

## 부동산등기과

일련 번호	업무 내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	실국장	심의관 담당관 과장
1	부동산등기	등기사무에 관한 각종 통계보고			○	
		관할의 위임		○		
		등기사무의 정지		○		
		등기부 손상보고	전부손상	○		
			일부손상		○	
		등기부와 부속서류의 멸실우려시 처리방법 보고		○		
2	등기장비의 배정	등기장비의 배정		○		
		2억원 이상		○		
		1억원 이상 2억원 미만			○	
3	법무사 감독사무	1억원 미만			○	
		자격인정, 등록거부에 대한 이의신청의 처리(등록취소에 대한 이의신청 및 소속변경등록 거부에 대한 이의신청의 처리를 포함한다) 및 등록취소명령			○	
		대한법무사협회의 회칙 인가 및 총회결의 취소		○		
		법 제68조의 규정에 의한 대한법무사협회의 감독사무			○	
		등록거부, 등록취소(사망, 폐업, 제외), 징계처분 등 보고			○	
		대한법무사협회 총회결의 등 보고			○	
		지방법무사회 회칙 인가 및 총회결의 취소			○	
		지방법원장의 법무사(법무사합동사무소와 법무사합동법인 포함) 및 지방법무사회에 대한 업무검열 결과 보고			○	
		법무사의 교육에 관한 사항 보고				○
		등록, 소속변경등록, 개업, 휴업 및 등록사항 변경에 관한 보고, 사망·폐업으로 인한 등록취소보고				○
		대한법무사협회 및 지방법무사회의 법무사에 대한 감독결과 보고			○	
		공체규정의 제정 및 변경승인 신청			○	
		자격증재교부신청서의 처리				○
		등록전연수교육 일정 및 내용에 관한 기본계획 수립 승인			○	
		연수교육 실시 내용 보고				○
4	법무사 시험	합격자 결정			○	
		결과 통보			○	
		세부시행사항			○	
5	등기·법무사에 관한 신법령 통보				○	

[별표 6-4]

## 재외국민 가족관계등록사무소

일련 번호	업무내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	국장	소장
1	공인전자우편	공인전자우편 방식을 이용한 등록사항별 증명서 교부 재외공관 지정			○	
		외교부에 공인전자우편 이용료 등 이체 요청			○	
		공인전자우편 이용내역 확인서 승인				○
		공인전자우편 이용료 지급 요청			○	
		재외공관 가족관계등록담당자 변경				○
2	외교부 직무파견	재외공관 가족관계등록관 직무파견		○		
		재외공관 가족관계등록관 파견에 따른 협조 사항			○	
		전산정보처리조직에 의한 재외공관의 등록사항별 증명 서 등 교부 재외공관 지정			○	
		가족관계등록정보시스템 사용자 식별부호 사용승인 및 해지				○
		가족관계등록정보시스템 사용자 계정 등록				○
3	공사·용역	정보화 사업자 선정	5억원 이상	○		
			2억원 이상 5억원 미만		○	
			2억원 미만			○
		공사 계약 관련	예정가격 1억원 이상	○		
			예정가격 8천만원 이상 1억원 미만		○	
			예정가격 8천만원 미만			○
		용역 계약 관련	예정가격 8천만원 이상	○		
			예정가격 5천만원 이상 8천만원 미만		○	
			예정가격 5천만원 미만			○
		대금지급	선금, 기성금, 잔금			○
			대금지급 관련 부수절차			○

일련 번호	업 무 내 용	대법원장	처장	전 결 자		
				차장	국장	소장
4	물품의 제조·구매 등 계약 및 대금지급	예정가격 2억원 이상		○		
		예정가격 1억원 이상 2억원 미만			○	
		예정가격 1억원 미만				○
5	물품관리	물품 관리				○
		물품 출납				○
		물품 검사·검수			○	

[별표 7-1]

## 정보화심의관

일련 번호	업무내용		대법원장	처장	전결자		
	차장	국장			심의관		
1	계획 수립·변경	사법정보화 마스터플랜 수립	기본 계획	○			
			세부 계획		○		
		업무전산화 계획 수립	기본 계획	○			
			세부 계획		○		
		정보화촉진 시행계획 수립				○	
		중요 전산장비 도입 및 보급계획 수립		○			
2	정보화 예산·결산·계약지원	사법업무전산화 관련 예산(안) 수립 및 집행			○		
		정보화 사업 예산 재배정 요청				○	
		정보화 사업 계약 체결 의뢰				○	
		정보화 사업 선금, 기성금, 잔금 지급 의뢰				○	
		정보화 사업 결산 자료 송부				○	
3	계약	사업자 선정	5억원 이상		○		
			2억원 이상 5억원 미만		○		
			2억원 미만			○	
		사업자 선정 이외의 경비 지출	1억원 이상	○			
			8,000만원 이상 1억원 미만		○		
			8,000만원 미만			○	
4	시스템 개발·운영	중요사항		○			
		일반사항				○	
		경미사항					○
5	정보화 관련 제도 개선	시스템의 중요 정책 변경 사항		○			
		시스템 중요사항 개선 관련 의견 요청 또는 회신				○	
		시스템 개선 관련 의견 요청 또는 회신					○
6	통계	각종 통계보고					○
		통계정정 지시 및 정정보고				○	
		통계전산화 사무	중요 지침사항		○		
			세부 시행사항			○	
7	행정	정보공개, 정보제공, 전산자료의 이용승인				○	

[별표 7-2]

## 관리운영과

일련 번호	업무내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	국장	과장
1	청사·관리운영에 관한 사항	시설 관련 공사 및 소모품 구매			○	
		사무실 배정			○	
		공사·용역 계약 체결 의뢰 및 대금 지급 의뢰			○	
		청사관리 보고	중요사항		○	
			일반사항			○
		소방시설 점검 등			○	
		전화가설 및 이전(일반 및 구내)				○
		신원조회 의뢰 및 회보(외주 용역직원)			○	
		청사 출입증·주차증 발급				○
2	정보화 사업 계약	사업자 선정	5억원 이상	○		
			2억원 이상 5억원 미만		○	
			2억원 미만			○
		사업자 선정 이외의 경비 지출	1억원 이상	○		
			8,000만원 이상 1억원 미만		○	
			8,000만원 미만			○
3	시스템 운영	정보시스템 운영 및 유지관리	중요사항		○	
			일반사항			○
		정보시스템 사용자계정 승인				○
		업무관련 사실조회, 정보공개청구 등				○
4	통계	각종 통계보고				○
		통계정정 지시 및 정정보고			○	
		통계전산화 사무	중요 지침사항	○		
			세부 시행사항		○	
5	행정	당직 근무	당직명령		○	
			당직변경 및 결과보고			○
		물품관리				○
		각종 행사 계획수립 및 시행			○	
		사법일지 보고			○	

[별표 8]

## 재판사무국

일련 번호	업무 내용			대법원장	처장	전결자		
						차장	국장	과장
1	대법원 재판사무	사건배당	사건배당부			<input checked="" type="checkbox"/>	(수석재판 연구관)	
			재배당요구부	<input checked="" type="checkbox"/>				
		기록공람	접수기록					<input checked="" type="checkbox"/>
			완결기록					<input checked="" type="checkbox"/>
		처리상황 보고	월별보고	상고사건 법관별처리 및 대법원 사건현황표, 상고사건 법관별 파기건수표	<input checked="" type="checkbox"/>			
			고	상고사건법관별처리 및 배당일람표			<input checked="" type="checkbox"/>	
		판결선고결과보고(적시처리 필요 중요사건)			<input checked="" type="checkbox"/>			
		판결초고수령 및 송달상황보고	판결초고수령			<input checked="" type="checkbox"/>		
			판결정본송달상황				<input checked="" type="checkbox"/>	
		국선변호인	중요사항			<input checked="" type="checkbox"/>		
			경미사항(선임·보수지급)				<input checked="" type="checkbox"/>	
		선거소송 등에 관한 통지				<input checked="" type="checkbox"/>		
		명령·규칙의 위헌판결 등의 통보				<input checked="" type="checkbox"/>		
2	하급법원 재판사무 감독	판결확정통보(선거법위반사건, 군사법원 사건)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		재판사무 지적사항 및 모범사항 통보				<input checked="" type="checkbox"/>		
3	재판관련민원의 처리(중요도에 따라)					<input checked="" type="checkbox"/>		
4	「법원에 바란다」에 관한 사항(중요도에 따라)					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	정보공개에 관한 사항	기본지침사항(중요도에 따라)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		일반사항(중요도에 따라)					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		정보공개이의신청에 관한 사항(중요도에 따라)				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	재판사무 및 사법행정사무에 관한 사항	민원업무의 개선에 관한 사항(중요도에 따라)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		민원처리, 질의회신(중요도에 따라)				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

[별표 9-1]

## 윤리감사제1심의관 및 윤리감사제1담당관

일련 번호	업무내용	대법원 장	처장	전결자		
				차장	윤리 감사관	심의관 담당관
1	법관윤리 관련사항, 법관에 대한 진정, 재판관련 청원신청 (중요도에 따라)	○	○	○	○	○
2	접수문서의 선람(중요도에 따라)			○	○	○
	정보제공동의서 제출현황			○		
	금융조회대상자 선정			○		
	부동산·금융거래자료의 제출 요구				○	
	심사를 위한 자료수집, 자료요구 및 사실확인				○	
	등록서류의 보완명령 및 해명요구			○		
	재산등록심사결과 보고		○			
	심사결정 통지		○			
	재산등록사항 열람·복사허가 및 통지				○	
	연차보고서 자료제출			○		
	고지거부 허가	허가 결정		○		
		결정 통지				○
	재산등록현황 보고				○	
	재산등록 서류이송 요구					○
3	퇴직공직자 취업제한 등에 관한 사항	변동사항신고의 유예	유예신청에 대한 허가		○	
			허가 통지			○
		등록기간의 연장	연장신청에 대한 승인		○	
			승인 통지			○
4	공직자 등의 병역사항신고 및 공개(중요도에 따라)			○	○	
5	국민감사청구 및 부패행위 신고(중요도에 따라)	○	○	○	○	
6	법원조직법 제49조 제4호·제6호·제7호에 따른 허가	허가여부 결정(중요도에 따라)		○	○	
7	부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제10조에 따른 신고			○		

※ 윤리감사관의 분장사무에 대한 위임전결사항(별표 1. 공통사항 포함) 중 사안의 중요도에 따라 윤리감사기획심의관이 전결할 수 있다.

[별표 9-1]

## 윤리감사제2심의관

일련 번호	업무내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	윤리 감사관	심의관
1	부패방지에 관한 사항			○		
2	직원 등의 진정 및 비위사항	일반직원(중요도에 따라)	○	○	○	○
		법무사, 집행관(중요도에 따라)			○	○
		언론 보도 관련 (중요도에 따라)	○	○	○	○
3	감사에 관한 사항	정기일반사무감사	기본계획수립		○	
			감사결과보고		○	
			조치결과보고		○	
		수시감사	기본계획수립[(월보),(중요도에 따라)]	○	○	○
			감사결과보고[(월보),(중요도에 따라)]	○	○	○
			조치결과보고(중요도에 따라)	○	○	○
		특별기강감사에 관한 사항(중요도에 따라)		○	○	○
		기획감사(중요도에 따라)		○	○	○
4	각종 통계에 관한 사항	직원 등 비위사실현황 및 진정접수처리현황 보고(월보)				○
		각급법원 자체감사 실적보고(월보)				○
5	징계에 관한 사항	징계에 관한 일반사항(중요도에 따라)		○	○	○
		징계결과 통보				○
6	법원공무원규칙 제89조에 따른 겸직허가(중요도에 따라)			○	○	

※ 윤리감사관의 분장사무에 대한 위임전결사항(별표 1. 공통사항 포함) 중 사안의 중요도에 따라 윤리감사기획심의관이 전결할 수 있다.

[별표 10]

## 인사총괄심의관

일련 번호	업무 내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	심의관	담당관
1	대법관 임명 제청	대법관 임명 제청	○			
		대법관 임명 제청 준비 절차(중요도에 따라)		○	○	○
2	법관의 임용	기본계획 및 지침 수립(중요도에 따라)		○	○	
		인사발령	신규임용, 연임, 전보, 정직, 면직	○		
			겸임(중요도에 따라)	○	○	
			휴직, 복직(휴직 및 복직의 종류에 따라)	○	○	
			발령권자의 사전 결재가 없는 경우	○		
		파견	발령권자의 사전 결재가 있는 경우 (중요도에 따라)		○	○
			각종 교육명령(중요도에 따라)		○	○
		각종 경과 보고(중요도에 따라)		○	○	
3	법관의 승급 등	승급여부 결정			○	○
		호봉의 획정 및 재획정(호봉 획정 사유에 따라, 중요도에 따라)		○	○	○
4	법관의 업무지정 및 사무분담 등	사법행정사무 관장 법관 지정, 법관의 직무대리 허가, 비부장재판장 승인(중요도에 따라)		○	○	
		법관의 업무지정 및 사무분담과 관련한 보고 및 통보(중요도에 따라)			○	○
5	각종위원회 위촉	법원내부 (인사발령)	발령권자의 사전 결재가 없는 경우(중요도에 따라)	○	○	○
			발령권자의 사전 결재가 있는 경우(중요도에 따라)		○	○
		법원외부 (추천지명 등)	사전허가(추천지명권자 관련 근거 법령에 따라)	○	○	○
			추천지명(추천지명권자 관련 근거 법령에 따라)	○	○	○
		통보			○	○

일련 번호	업 무 내 용		대법원장	처장	전 결 자		
					처장	심의관	담당관
6	근무평정	의뢰 및 절차진행				○	
		보고	○				
7	법관 및 법원직원 해외연수	기본계획수립 및 대상자 선정·허가	○				
		법관 연수기관 지정		○	○	○	
		연수법관 선정 절차			○	○	
		각종 보고 및 해외연수 관리			○	○	○
8	법관 상훈	기본계획수립	○				
		기본계획의 집행 및 절차 진행(중요도에 따라)		○	○	○	○
9	비법관재판연구관 및 연구위원 채용	기본계획수립 및 채용계약 체결	○	○			
		기본계획의 집행 및 선발 관련 보고(중요도에 따라)		○	○	○	○
10	재판연구원 업무	기본계획수립		○			
		기본계획의 집행 및 인사 관리(중요도에 따라)		○	○	○	○
11	기타 서무 업무	위 제1호부터 제10호까지 관련 기타 일반 행정사무 (중요도에 따라)		○	○	○	○

[별표 11]

## 인사운영심의관

일련번호	업무 내용			대법원장	처장	전결자	
						차장	심의관
1	임용	호봉재획정	4급 이상			○	
		각급법원 등의 인사발령보고	4급 이상				○
		교육훈련파견(중요도에 따라)	3급 이상	○	○	○	
			4·5급		○	○	○
2	법원공무원의 시험	시험실시계획	기본계획수립	○			
			5급 이하(중요도에 따라)		○	○	
		합격자 결정	5급	1, 2차 합격자결정	○		
				최종합격자결정	○		
			6급 이하(중요도에 따라)		○	○	
			결과통보				○
		각종시험시행에 따른 부수절차	중요사항			○	
			경미사항				○
3	대우	4급 이상				○	
4	신원조회의뢰 및 회보	4급 이하					○
5	공무원전력조회 및 회보	4급 이상					○
6	전출희망상신	4급 이하				○	
7	평정	각급법원의 단위목표 평가서 등 송부	4급 이상				○
		성과연봉의 결정	3급 이상		○		
			4급			○	
8	법원공무원의 연수	해외연수	기본계획수립	○			
			대상자 선정	3급 이상	○		
				4급 이하	○		
			연수기관 및 연수국가 지정			○	
			각종 보고 및 해외연수 진행(중요도에 따라)			○	○

일 련 번호	업무내용	대법원장	처장	전결자	
				차장	심의관
9	법원장표창결과 보고	결과 통보			○
10	징계 등 처분 등재 및 기록 말소 보고	4급 이상		○	
11	법무사 시험 관리	중요 사항		○	
		경미사항			○
12	인사기록카드 등재 및 기록사항 변경신청	4급 이상			○
13	법원공무원 사망보고	4급 이상(중요도에 따라)	○	○	

[별표 12]

## 공보관 및 홍보심의관

일련 번호	업무내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	공보관	심의관
1	공보활동에 관한 계획수립	공보업무의 기본계획 및 중요정책에 관한 사항		○		
		일반사항			○	
		세부시행사항			○	
2	공보자료의 작성 · 수집 · 관리 및 배포	중요사항			○	
		일반사항			○	
3	언론기관과의 협조	중요사항			○	
		일반사항			○	
4	사법정책, 재판, 일반 사법행정의 홍보	중요사항		○		
		일반사항			○	
		경미사항			○	
5	각급법원의 홍보사항 조정	기본지침사항			○	
		세부시행사항				○
6	법원회보 및 법원공보 행정편의 편찬 · 발간			○		
7	타기관의 홍보의뢰 및 업무협조	중요사항			○	
		일반사항			○	
		경미사항				○

[별표 13]

## 안전관리관

일련 번호	업무내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	안전 관리관	법원보 안관리 대장
1	충무계획 분야	행정부 충무기본계획	○			
		행정부 충무집행계획			○	
		사법부 기본계획 / 법원행정처 자체계획	○			
		각급 법원 시행계획			○	
		비상대비자원 조사 / 소요 종합 (행정부 발송 공문)			○	
		각급 법원 비상대비 지원조사 / 소요			○	
		행정부 북한군 침투·도발 위기대응 매뉴얼	○			
		사법부 북한군 침투·도발 위기대응 매뉴얼	○			
		전시 관계법령 “안”			○	
2	자유화통합 계획분야	충무9900 사법부계획	○			
		통일부 총괄계획			○	
		통일부 집행계획			○	
3	재난안전 분야	재난안전관리예규(지침)	○			
		재난안전대비계획		○		
		각급 법원 재난안전대비계획			○	
4	대법원 청사방호 계획				○	
5	테러대비계획				○	
6	행정부 비상대비 훈련지침				○	
7	사법부 비상대비 훈련지침				○	
8	비상 대비 훈련	행정부 을지태극연습 기본계획	○			
		사법부 을지태극연습 기본계획	○			
		법원중앙계획통제단 연습각본 / 계획			○	
		각종 회의록(주무관, 통제단, 실시단, 평가단)			○	
		평가지침서			○	
		각급 법원 연습계획			○	
		정부 을지태극연습 종합강평서			○	
		사법부 을지태극연습 종합강평서	○			
		각급 법원 을지태극연습 사후 검토			○	
9	대법원 통합방호 훈련계획		○			

일련 번호	업무 내용	대법원장	처장	전결자		
				차장	안전 관리관	법원보 안관리 대장
10	국가적 안보·재난 등 상황 보고	○				
11	예비군 업무	예비군 편성			○	
		훈련계획			○	
12	민방위 업무	대법원연합직장민방위대 운영 / 편성계획		○		
		비상소집 훈련계획		○		
		위임직장 교육계획			○	
		민방공대피 훈련계획		○		
13	예비군 / 민방위 자원 분기 보고				○	
14	법원보안관리대에 관한 사항	법원보안관리대 정기보고			○	
		법원보안관리대의 복제규정 제정 및 변경에 관한 사항		○		
		법관 및 법원직원의 신변보호에 관한 사항		○		
		법원보안관리대원의 직무 및 보수교육에 관한 사항			○	
		법원보안관리대의 제규정(예규, 내규)의 변경에 관한 사항		○		
15	대법원 보안관리대에 관한 사항	대법원보안관리대의 운영·관리 (조직, 시설, 장비 등)에 관한 사항			○	
		대법원보안관리대원의 직무 및 보수 교육에 관한 사항			○	
		대법원보안관리대의 법정 및 청사 내·외의 근무지 및 초소 편성에 관한 사항			○	
		대법원보안관리대의 일일 운영·관리(1인시위현황, 순 찰 및 근무명령, 출입통제, 주차관리, 2부제 및 5부제 등)에 관한 사항				○
16	사회복무요원 관리에 관한 사항	사회복무요원의 복제규정 및 변경에 관한 사항			○	
		사회복무요원의 정원, 배정 등에 관한 사항			○	
		사회복무요원 관련 관련기관과의 협조에 관한 사항			○	
		사회복무요원의 운용관리(각 산국별 배치)에 관한 사항			○	
		사회복무요원의 근무태도, 복무관리에 관한 사항				○

 예 규

## ◎ 법원 개인정보 보호지침 일부개정예규

(대법원행정예규 제1192호 2019. 8. 5. 결재)

법원 개인정보 보호지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항과 제3항제2호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제5항 중 “데이터베이스시스템”을 “데이터베이스시스템”으로 한다.

- ② “개인정보처리자”란 법 제2조제5호에 따른 개인정보를 처리하는 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원(사법연수원, 사법정책연구원, 법원공무원교육원 및 법원도서관을 포함한다. 이하 같다)을 말한다.
2. “법원행정처, 양형위원회, 각급 법원의 개인정보 보호책임자”는 규칙 제6조제3항에서 정한 사람

제4조제7항 및 제8항을 각각 다음과 신설한다.

- ⑦ 개인정보처리자는 개인정보를 적법하게 수집한 경우에도 익명에 의하여 업무 목적을 달성할 수 있으면 개인정보를 익명에 의하여 처리될 수 있도록 하여야 한다.
- ⑧ 개인정보처리자는 관계 법령에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천함으로써 정보주체의 신뢰를 얻기 위하여 노력하여야 한다.

제5조의 제목 “개인정보의 수집”을 “개인정보의 수집 · 이용”으로 한다.

제8조제5항 중 “결하여서도”를 “결합하여서도”로 한다.

제9조제1항에 “다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.”라는 단서를 신설하고, 같은 조 같은 항 제1호, 제2호를 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

1. 고지를 요구하는 대상이 되는 개인정보가 법 제32조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 개인정보파일에 포함되어 있는 경우
  2. 고지로 인하여 다른 사람의 생명 · 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ② 개인정보처리자는 제1항 단서에 따라 제1항 본문에 따른 정보주체의 요구를 거부하는 경우에는 정당한 사유가 없는 한 정보주체의 요구가 있은 날부터 3일 내에 그 거부의 근거와 사유를 정보주체에게 알려야 한다.

제10조제2항 중 시행령 “제16조제2호”를 시행령 “제16조제1항제1호”로 하고, 같은 조에 제6항을 다음과 같이 신설한다.

⑥ 개인정보파일 파기에 관하여는 제39조 및 제40조를 준용한다.

제13조제1항 중 시행령 “제17조제2항”을 시행령 “제17조제4항”으로 한다.

제22조의 제목 “통지시기 및 항목”을 “유출 통지시기 및 항목”으로 하고, 같은 조 제2항제2호를 다음과 같이 한다.

## 2. 제1항의 통지항목 중 확인된 사항

제23조의 제목 “통지방법”을 “유출 통지방법”으로 한다.

제24조제1항 및 제4항을 각각 다음과 같이 한다.

① 개인정보처리자는 1천명 이상의 정보주체에 관한 개인정보가 유출된 경우에는 정보주체에 대한 통지 및 조치결과를 5일 내에 사법부 개인정보 보호책임자를 통하여 행정안전부장관 또는 시행령 제39조제2항 각 호의 전문기관 중 하나에 신고하여야 한다.

④ 개인정보처리자는 1천명 이상의 정보주체에 관한 개인정보가 유출된 경우에는 제22조제1항에 따른 통지와 함께 인터넷 홈페이지에 정보주체가 알아보기 쉽도록 제22조제1항 각 호의 사항을 7일 이상 게재하여야 한다.

제34조 본문을 다음과 같이 한다.

이 장의 적용대상은 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원에서 운용하고 있는 개인정보파일에 적용한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 개인정보파일에 관하여는 적용하지 아니한다.

제35조 본문을 다음과 같이 한다.

개인정보파일을 운용하는 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원의 개인정보 보호책임자는 현황을 법원행정처장에게 등록하여야 한다. 등록한 사항이 변경된 경우에도 또한 같다.

제36조제1항과 제2항의 본문 및 같은 항 제7호를 각각 다음과 같이 한다.

① 개인정보파일을 운용하는 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원의 개인정보취급자는 개인정보 보호책임자에게 개인정보파일 등록을 신청하여야 한다.

② 개인정보파일 등록 신청사항은 다음의 각 호와 같다. 신청은 규칙 제7조제2항에 따른 별지 제2호 서식의 “개인정보파일 상세내역서”를 활용하여야 한다.

7. 개인정보파일을 운용하는 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원의 명칭  
제37조제1항을 다음과 같이 한다.

① 개인정보파일 등록 또는 변경 신청을 받은 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원의 개인정보 보호책임자는 등록 · 변경 사항을 검토하고 그 적정성을 판단한 후 대한민국 법원 홈페이지에 등록하여야 한다.

제38조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원의 개인정보 보호책임자는 별지 제5호 서식의 “개인정보파일 표준목록”에 따라 사법부 개인정보 보호책임자에게 매년 1월 31일까지 전년도 표준목록을 제출하여야 한다.

제39조제4항을 다음과 같이 한다.

- ④ 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원의 개인정보 보호책임자는 개인정보파일 파기 시행 후 파기 결과를 확인하고 별지 제7호 서식에 따른 “개인정보파일 파기 관리대장”을 작성하여야 한다.

제40조제2항을 다음과 같이 하고, 제3항은 이를 삭제한다.

- ② 개인정보파일 등록사실에 대한 삭제를 요청받은 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원 개인정보 보호책임자는 그 사실을 확인하고, 지체 없이 등록 사실을 삭제한다.

제41조제1항 및 제3항을 각각 다음과 같이 한다.

- ① 사법부 개인정보보호책임자는 개인정보파일의 등록사항과 그 내용을 검토하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원의 개인정보 보호책임자에게 개선을 명할 수 있다.
- ③ 사법부 개인정보보호책임자는 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원의 개인정보파일 등록·파기 현황에 대한 점검을 실시할 수 있다.

제42조 본문을 다음과 같이 한다.

법원행정처 또는 양형위원회, 각급 법원은 법 제18조제2항 각 호에 따라 제3자가 개인정보파일의 이용·제공을 요청한 경우에는 각각의 이용·제공 가능 여부를 확인하고 규칙 제4조제1항에 따른 별지 제1호 서식의 “개인정보 목적 외 이용 및 제3자 제공대장”에 기록하여 관리해야 한다.

제43조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 개별 법령에 구체적인 보유 기간이 명시되어 있지 않은 경우에는 사법부 개인정보 보호책임자와 협의를 거쳐 법원행정처장 또는 양형위원회, 각급 법원의 장의 결재를 통하여 산정해야 한다. 다만, 보유 기간은 별표 1의 개인정보파일 보유기간 책정 기준표에서 제시한 기준과 「법원기록물 관리규칙」 제18조제1항에 따른 기록물의 보존기간별 책정기준을 상회할 수 없다.

제44조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 사법부 개인정보 보호책임자는 법원행정처 또는 양형위원회, 각급 법원의 개인정보파일 등록 및 삭제 현황을 종합하여 매년 공개하여야 하며, 개인정보파일 현황 공개에 관한 업무를 전자적으로 처리하기 위하여 개인정보처리시스템을 구축·운영할 수 있다.

## 부 칙

이 예규는 즉시 시행한다.

## 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(용어의 정의)	제2조(용어의 정의)
① (생략)	① (현행과 같음)
② “ <u>개인정보처리자</u> ”란 법 제2조제5호에 따른 개인정보를 처리하는 <u>법원행정처</u> , 각급 <u>법원(사법연수원, 법원공무원교육원, 법원도서관을 포함한다. 이하 같다)</u> 을 말한다.	② ----- ----- <u>법원행정처, 양형위원회, 각급 법원(사법연수원, 사법정책연구원, 법원공무원교육원 및 법원도서관을 포함한다. 이하 같다)</u> -----.
③ (생략)	③ (현행과 같음)
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. “ <u>각급 법원 개인정보 보호책임자</u> ”는 규칙 제6조 제3항에서 정한 사람	2. “ <u>법원행정처, 양형위원회, 각급 법원의 개인정보 보호 책임자</u> ” -----
④ (생략)	④ (현행과 같음)
⑤ “ <u>개인정보처리시스템</u> ”이란 개인정보를 처리할 수 있도록 체계적으로 구성한 <u>데이터베이스시스템</u> 을 말한다.	⑤ ----- ----- <u>데이터베이스시스템</u> -----.
⑥ (생략)	⑥ (현행과 같음)
제4조(개인정보 보호 원칙)	제4조(개인정보 보호 원칙)
① ~ ⑥ (생략)	① ~ ⑥ (현행과 같음)
〈신설〉	⑦ <u>개인정보처리자는 개인정보를 적법하게 수집한 경우에도 익명에 의하여 업무 목적을 달성할 수 있으면 개인정보를 익명에 의하여 처리될 수 있도록 하여야 한다.</u>
〈신설〉	⑧ <u>개인정보처리자는 관계 법령에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천함으로써 정보주체의 신뢰를 얻기 위하여 노력하여야 한다.</u>

## 현 행

## 개 정 안

## 제5조(개인정보의 수집)

① ~ ⑥ (생 략)

## 제8조(개인정보의 목적 외 이용 등)

① ~ ④ (생 략)

⑤ 개인정보처리자가 법 제18조제2항제4호에 따라 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우에는 다른 정보와 결합하여서도 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 제공하여야 한다.

## 제9조(개인정보 수집 출처 등 고지)

① 개인정보처리자가 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보를 처리하는 때에는 정당한 사유가 없는 한 정보주체의 요구가 있은 날로부터 3일 이내에 법 제20조제1항 각호의 모든 사항을 정보주체에게 알려야 한다. <단서 신설>

<신 설>

<신 설>

② 법 제20조 제2항 각 호에 근거하여 제1항에 따른 정보주체의 요구를 거부하는 경우에는 정당한 사유가 없는 한 정보주체의 요구가 있은 날로부터 3일 이내에 그 거부의 근거와 사유를 정보주체에게 알려야 한다.

## 제5조(개인정보의 수집·이용)

① ~ ⑥ (현행과 같음)

## 제8조(개인정보의 목적 외 이용 등)

① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ -----  
-----  
----- 결합하여서도 -----  
-----  
-----.

## 제9조(개인정보 수집 출처 등 고지)

① -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
----- . 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 고지를 요구하는 대상이 되는 개인정보가 법 제32조 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 개인정보파일에 포함되어 있는 경우

2. 고지로 인하여 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

② 개인정보처리자는 제1항 단서에 따라 제1항 본문에 따른 -----  
-----  
-----  
-----.

현 행	개 정 안
제10조(개인정보의 파기방법 및 절차)	제10조(개인정보의 파기방법 및 절차)
① (생 략)	① (현행과 같음)
② 개인정보 보호법 시행령(이하 '시행령'이라 한다) <u>제16조제2호</u> 의 '복원이 불가능한 방법'이란 사회통념상 현재의 기술수준에서 적절한 비용이 소요되는 방법을 말한다.	② ----- ----- <u>제16조제1항제1호</u> ----- ----- ----- -----.
③ ~ ⑤ (생 략)	③ ~ ⑤ (현행과 같음)
〈신 설〉	⑥ 개인정보파일 파기에 관하여는 제39조 및 제40조를 준용한다.
제13조(법정대리인의 동의)	제13조(법정대리인의 동의)
① 시행령 <u>제17조제2항</u> 에 따라 개인정보처리자가 법정대리인의 성명·연락처를 수집할 때에는 해당 아동에게 자신의 신분과 연락처, 법정대리인의 성명과 연락처를 수집하고자 하는 이유를 알려야 한다.	① ----- <u>제17조제4항</u> ----- ----- ----- ----- -----.
② (생 략)	② (현행과 같음)
제22조(통지시기 및 항목)	제22조(유출 통지시기 및 항목)
① · ② (생 략)	① · ② (현행과 같음)
1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. <u>제23조제1항</u> 의 통지항목 중 확인된 사항	2. <u>제1항</u> ----- -----.
제23조(통지방법)	제23조(유출 통지방법)
① · ② (생 략)	① · ② (현행과 같음)
제24조(개인정보 유출신고)	제24조(개인정보 유출신고)
① 개인정보처리자는 1만 명 이상의 정보주체에 관한 개인정보가 유출된 경우에는 정보주체에 대한 통지 및 조치결과를 5	① ----- <u>1천명</u> ----- ----- -----.

## 현 행

일 이내에 사법부 개인정보 보호책임자를 통하여 행정안전부장관 또는 시행령 제39조제2항 각 호의 전문기관 중 하나에 신고하여야 한다.

② · ③ (생략)

④ 개인정보처리자는 1만 명 이상의 정보주체에 관한 개인정보가 유출된 경우에는 제22조제1항에 따른 통지와 함께 인터넷 홈페이지에 정보주체가 알아보기 쉽도록 제22조 제1항 각호의 사항을 7일 이상 게재하여야 한다.

## 제34조(개인정보파일 적용대상)

이 장의 적용대상은 법원행정처, 각급 법원에서 운용하고 있는 개인정보파일에 적용한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 개인정보파일에 관하여는 적용하지 아니한다.

1. ~ 4. (생략)

## 제35조(개인정보파일 등록 주체)

개인정보파일을 운용하는 법원행정처, 각급 법원의 개인정보 보호책임자는 현황을 법원행정처장에게 등록하여야 한다. 등록한 사항이 변경된 경우에도 또한 같다.

## 제36조(개인정보파일 등록 및 변경 신청)

① 개인정보파일을 운용하는 법원행정처, 각급 법원의 개인정보 보호책임자는 현황을 법원행정처장에게 등록하여야 한다. 등록한 사항이 변경된 경우에도 또한 같다.

## 개 정 안

② · ③ (현행과 같음)

④ 1천명

## 제34조(개인정보파일 적용대상)

법원행정처, 양형위원회, 각급 법원

1. ~ 4. (현행과 같음)

## 제35조(개인정보파일 등록 주체)

법원행정처, 양형위원회, 각급 법원

## 제36조(개인정보파일 등록 및 변경 신청)

① 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원

현 행	개 정 안
<p>② 개인정보파일 등록 신청사항은 다음의 각 호와 같다. 신청은 규칙 제7조제2항에 따른 별지 제2호 서식의 “<u>개인정보파일 등록·변경등록 신청서</u>”를 활용하여야 한다.</p> <p>1. ~ 6. (생략)</p> <p>7. 개인정보파일을 운영하는 <u>각급 법원</u>의 명칭</p> <p>8. ~ 11. (생략)</p>	<p>② ----- ----- ----- “<u>개인정보파일 상세내역서</u>”----- -----.</p> <p>1. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>7. ----- <u>법원행정처, 양형위원회, 각급 법원</u>----- -----</p> <p>8. ~ 11. (현행과 같음)</p>
제37조(개인정보파일 등록 및 변경 확인)	제37조(개인정보파일 등록 및 변경 확인)
<p>① 개인정보파일 등록 또는 변경 신청을 받은 <u>법원행정처, 각급 법원</u>의 개인정보 보호책임자는 등록·변경 사항을 검토하고 그 적정성을 판단한 후 <u>법원행정처</u>에 등록하여야 한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>① ----- ----- <u>법원행정처, 양형위원회, 각급 법원</u>----- ----- ----- <u>대한민국 법원 홈페이지</u>----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
제38조(개인정보파일 표준목록 등록과 관리)	제38조(개인정보파일 표준목록 등록과 관리)
<p>① <u>법원행정처, 각급 법원</u>의 개인정보 보호책임자는 별지 제5호 서식의 “<u>개인정보파일 표준목록</u>”에 따라 사법부 개인정보 보호책임자에게 매년 1월 31일까지 전년도 표준목록을 제출하여야 한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>① <u>법원행정처, 양형위원회, 각급 법원</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
제39조(개인정보파일의 파기)	제39조(개인정보파일의 파기)
<p>① ~ ③ (생략)</p> <p>④ <u>법원행정처, 각급 법원</u>의 개인정보 보호책임자는 개인정보 파기 시행 후 파기 결과를 확인하고 별지 제7호 서식에 따른 “<u>개인정보파일 파기 관리대장</u>”을 작성하여야 한다.</p>	<p>① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ <u>법원행정처, 양형위원회, 각급 법원</u>----- ----- ----- -----.</p>

100%

#### 제40조(개인정보파일 등록 사실의 삭제)

- ① (생략)
  - ② 개인정보파일 등록사실에 대한 삭제를 요청받은 개인정보 보호책임자는 그 사실을 확인하고, 사법부 개인정보 보호책임자에게 지체없이 등록사실의 삭제를 요청한다.
  - ③ 개인정보파일 등록의 삭제를 요청받은 사법부 개인정보 보호책임자는 그 사실을 확인하고, 지체 없이 등록사실을 삭제한다.

#### 제41조(등록·파기에 대한 개선권고)

- ① 사법부 개인정보보호책임자는 개인정보파일의 등록사항과 그 내용을 검토하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 법원행정처, 각급 법원의 개인정보 보호책임자에게 개선을 명할 수 있다.

- ## 1. ~ 5. (생략)

- ## ② (생략)

- ③ 사법부 개인정보보호책임자는 법원행정처, 각급 법원의 개인정보파일 등록·파기 형황에 대한 점검을 실시할 수 있다.

#### 제42조(개인정보파일 이용·제공 관리)

법원행정처 또는 각급 법원은 법 제18조제2항 각 호에 따라 제3자가 개인정보파일의 이용·제공을 요청한 경우에는 각각의 이용·제공 가능 여부를 확인하고 규칙 제4조 제1항에 따른 별지 제1호 서식의 “개인정보 목적 외 이용 및 제3자 제공대장”에 기록하여 관리해야 한다

## 개정안

#### 제40조(개인정보파일 등록 사실의 삭제)

- ① (현행과 같음)

② ----- 법원행정처, 양형위원회, 각급  
법원 개인정보 보호책임자는 그 사실을  
확인하고, 자체 없이 등록사실을 삭제한  
다.

## 〈삭 제〉

#### 제41조(등록·파기에 대한 개선권고)

- ① -----

----- 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원

1. ~ 5. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

③ ----- 법원행정처, 양형위원회, 각급 법원 -----

#### 제42조(개인정보파일 이용·제공 관리)

법원행정처, 또는 양형위원회, 각급 법원

현행

#### 제43조(개인정보파일 보유 기간의 산정)

- ① (생략)

② 개별 법령에 구체적인 보유 기간이 명시되어 있지 않은 경우에는 사법부 개인정보 보호책임자와 협의를 거쳐 법원행정처장 또는 각급 법원의 장의 결재를 통하여 산정해야 한다. 다만, 보유 기간은 별표 1의 개인정보파일 보유기간 책정 기준표에서 제시한 기준과 「법원기록물 관리규칙」 제18조제1항에 따른 기록물의 보존기간별 책정기준을 상회할 수 없다.

③ (생략)

#### 제44조(개인정보파일의 현황 공개)

- ① (생략)

② 사법부 개인정보 보호책임자는 법원행정처 또는 각급 법원의 개인정보파일 등록 및 삭제 현황을 종합하여 매년 공개하여야 하며, 개인정보파일 현황 공개에 관한 업무를 전자적으로 처리하기 위하여 개인정보처리시스템을 구축·운영할 수 있다.

## 개정안

#### 제43조(개인정보파일 보유 기간의 산정)

- ① (현행과 같음)

② -----

----- 법원행정

처, 또는 양형위원회, 각급 법원 -----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

### ③ (현행과 같음)

#### 제44조(개인정보파일의 현황 공개)

- ① (현행과 같음)

② 법원행정처, 또는 양형위원회, 각급 법원

## ◎ 원천징수등 업무처리지침 전부개정예규

(대법원행정예규 제1193호 2019. 7. 29. 결재)

원천징수등 업무처리지침 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 원천징수 등 업무처리지침

**제1조(목적)** 이 예규는 「법관의 보수에 관한 규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제4조에 따라 원천징수 등의 방법, 운영 및 그 밖에 필요한 사항을 정함으로써 원천징수 등 업무처리의 정확성·통일성을 기함을 목적으로 한다.

**제2조(원천징수 등 신청방법)** ① 법관이 규칙 제4조제1항제4호에 따라 매월 본인의 보수에서 일정 금액을 원천징수 받고자 하는 경우에는 원천징수동의서를 작성하고 자필서명하거나 또는 전자인사관리시스템을 통하여 「회계관계 직원 등의 책임에 관한 법률」 제2조제1호가목에 따른 지출관(대리지출관, 분임지출관 및 대리분임지출관은 제외, 이하 “지출관”이라 한다)에게 제출하여야 한다. 다만, 해외파견이나 격오지 근무 등의 사유로 원천징수 동의서를 직접 제출하기 곤란한 경우 우편 제출도 가능하다.

② 원천징수 동의서는 별지 제1호 서식에 의하고, 동의하는 항목(예: 상조회비, 동호회비 등)을 모두 기재하여야 한다.

**제3조(원천징수 등 기간)** ① 법관이 제2조에 따라 원천징수 동의서를 제출한 경우, 원천징수가 이루어지는 기간은 원천징수 동의서에서 선택한 기간(원천징수 시작 시점에서 종료 시점까지의 기간을 말한다)으로 한정한다.

② 원천징수 동의서의 시작 시점이 원천징수 동의서를 제출한 날 이전인 경우 원천징수 시작 시점은 원천징수 동의서를 제출한 날로부터 한다.

③ 원천징수 종료 시점을 선택하지 않은 경우에는 변경·철회 등 별도 의사표시 전까지 원천징수에 계속 동의한 것으로 본다.

**제4조(원천징수 등 내용의 변경·철회)** ① 원천징수를 동의한 법관이 원천징수 기간 만료 전에 동의내용을 변경 또는 철회하고자 하는 경우(사유: 기관 전출, 본인 의사 변경 등)에는 원천징수 동의(변경·철회)서에 해당 사항을 기재하여 다시 제출하여야 한다.

② 원천징수 종료 시점을 선택하지 않은 법관이 향후 원천징수 종료 시점을 선택하고자 하는 경우에도 해당 사항을 기재하여 원천징수 동의(변경·철회)서를 다시 제출하여야 한다.

**제5조(지출관 업무처리)** 지출관은 규칙 제4조제1항제4호에 따른 원천징수 등을 함에 있어 다음 각호를 따른다.

1. 지출관은 소속 법관이 규칙 제4조제1항제1호부터 제3호까지 외의 사항에 대하여 보수에서 일정 금액을 원천징수 받고자 하는 경우(변경 또는 철회의 경우 포함) 원천징수 동의서를 작성하여 지출관에게 제출해야 한다는 점을 홈페이지, 게시판 또는 전자우편 등의 방법으로 공지하여야 한다.
2. 지출관은 원천징수 동의서를 기관에 비치하거나 홈페이지, 게시판 또는 전자우편 등의 방법으로 제공하여 원천징수를 희망하는 법관이 원천징수 동의서를 제출할 수 있도록 하여야 한다.
3. 지출관은 원천징수 관리대장(별지 제2호 서식)을 항목별로 작성하여 비치하여야 하며, 관리대장은 10년간 보관하여야 한다.
4. 지출관은 원천징수 동의서를 원천징수 기간 종료 시점부터 5년간(보관 기간의 종료 시점이 12월 31일이 아닌 경우에는 5년이 되는 날이 속하는 연도의 말일까지) 보관하여야 한다. 보관 기간은 종료 시점 다음날부터 기산한다.
5. 지출관은 원천징수 동의서의 월 제출기한을 보수지급일 등을 고려하여 자율적으로 정하되 소속 법관에게 미리 공지하여야 하며, 원천징수 동의서는 지출관에게 제출한 날(우편으로 신청한 경우에는 소인이 찍힌 날)로부터 유효하다.

별지 1, 2를 각 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 예규는 2019년 8월 6일부터 시행한다.

제2조(일반적 적용례) 이 예규는 2019년 1월 1일부터 적용한다.

제3조(동의 기간에 관한 경과조치) 종전의 법관의 보수에 관한 규칙에 따라 원천징수를 동의하였고, 그 기간이 규칙 시행일 이후에도 남아있는 경우에는 그 기간이 만료되기 전까지는 유효한 원천징수 동의로 본다.

### [별지 1]

## 원천징수 동의(신규·변경·철회)서<sup>1)</sup>

본인은 「법관의 보수에 관한 규칙」 제4조제1항제4호의 규정에 따라 상기 내역이 매월 본인의 보수에서 원천징수되는 것을 동의(또는 변경, 철회)합니다.

년 월 일  
신청인 성명 (인)

※ (인)은 자필 서명으로 한다.

### ○ ○ ○ 지출관 귀하

※ ○○○은 「회계관계 직원 등의 책임에 관한 법률」 제2조제1호가목에 따른 지출관이 소속된 기관을 말한다.

## 유의사항

- 1) 원천징수 동의(신규, 변경, 철회)서에 원천징수 동의 항목(예 : 상조회비, 동호회비 등)을 모두 기재
  - 2) 신규 신청, 변경, 철회로 구분하여 작성
  - 3) 구체적으로 기재 (예 : ○○상조회비)
  - 4) 종료 시점을 미기재할 경우에는 변경, 철회 등 별도 의사표시 전까지 원천징수를 계속 동의한 것으로 봄
  - 5) 원천징수 동의(또는 변경, 철회)사유를 반드시 기재

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]

## [뒷면]

[별지 2]

**원천징수 관리대장** 항목<sup>1)</sup> :

(예 : ○○상조회비 등)

연번	연월일	소속	직급	성명	동의 사항(금액) <sup>2)</sup>	비고 <sup>3)</sup>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

1) 항목은 원천징수 항목별(예 : ○○상조회비, ○○동호회비 등)로 작성

2) 동의사항을 변경하는 경우에는 변경사항을 기재

3) 신규 신청, 변경, 철회로 구분하여 작성

신법령 목록 (2019. 7. 16. ~ 7. 31.)

공포일	관보호수	관보면수
-----	------	------

**【조약】**

조약제2420호	만국우편연합현장 제10추가의정서	2019. 7. 18	19547	5
조약제2421호	만국우편협약 및 최종의정서	"	"	7
조약제2422호	만국우편연합총칙 제2추가의정서	"	"	82

**【대통령령】**

대통령령제29977호	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행령 일부개정령	2019. 7. 16	19545	4
대통령령제29978호	통계청과 그 소속기관 직제 일부개정령	"	"	9
대통령령제29979호	소나무재선충병 방제특별법 시행령 일부개정령	"	"	10
대통령령제29980호	농어촌정비법 시행령 일부개정령	"	"	12
대통령령제29981호	수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률 시행령 일부개정령	"	"	15
대통령령제29982호	전공의의 수련환경 개선 및 지원 향상을 위한 법률 시행령 일부개정령	"	"	18
대통령령제29983호	약사법 시행령 일부개정령	"	"	21
대통령령제29984호	장기등 이식에 관한 법률 시행령 일부개정령	"	"	22
대통령령제29985호	국민건강보험법 시행령 일부개정령	"	"	23
대통령령제29986호	국민기초생활 보장법 시행령 일부개정령	"	"	24
대통령령제29987호	아동복지법 시행령 일부개정령	"	"	27
대통령령제29988호	대기환경보전법 시행령 일부개정령	"	"	30
대통령령제29989호	항만법 시행령 일부개정령	"	"	34
대통령령제29990호	대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 시행령 일부개정령	"	"	37
대통령령제29991호	신용협동조합법 시행령 일부개정령	"	"	39
대통령령제29992호	기획재정부와 그 소속기관 직제 일부개정령	2019. 7. 22	19549	3
대통령령제29993호	6·25전쟁 무공훈장 수여 등에 관한 법률 시행령	2019. 7. 23	19550	4

대통령령제29994호	전사·순직한 진급예정자의 진급에 관한 특별법	시행령	2019. 7. 23	19550	5
대통령령제29995호	행정안전부와 그 소속기관 직제 일부개정령		"	"	10
대통령령제29996호	농림축산식품부와 그 소속기관 직제 일부개정령		"	"	12
대통령령제29997호	중소벤처기업부와 그 소속기관 직제 일부개정령		"	"	13
대통령령제29998호	국가보훈처와 그 소속기관 직제 일부개정령		"	"	13
대통령령제29999호	인사혁신처와 그 소속기관 직제 일부개정령		"	"	14
대통령령제30000호	기상청과 그 소속기관 직제 일부개정령		"	"	16
대통령령제30001호	책임운영기관의 설치·운영에 관한 법률 시행령 일부개정령		"	"	17
대통령령제30002호	자연재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정 일부개정령		"	"	18
대통령령제30003호	경찰위원회규정 일부개정령		"	"	21
대통령령제30004호	주택도시기금법 시행령 일부개정령		"	"	21
대통령령제30005호	조세특례제한법 시행령 일부개정령		2019. 7. 30	19555	4
대통령령제30006호	민주평화통일자문회의법 시행령 일부개정령		"	"	4
대통령령제30007호	민주평화통일자문회의 사무처 직제 일부개정령		"	"	7
대통령령제30008호	보건복지부와 그 소속기관 직제 일부개정령		"	"	12
대통령령제30009호	국가인권위원회와 그 소속기관 직제 일부개정령		"	"	14
대통령령제30010호	국무조정실과 그 소속기관 직제 일부개정령		"	"	16
대통령령제30011호	산림교육의 활성화에 관한 법률 시행령 일부개정령		"	"	19
대통령령제30012호	기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률 시행령 일부개정령		"	"	19
대통령령제30013호	국민건강보험법 시행령 일부개정령		"	"	21
대통령령제30014호	동·서·남해안 및 내륙권 발전 특별법 시행령 일부개정령		"	"	21
대통령령제30015호	서민의 금융생활 지원에 관한 법률 시행령 일부개정령		"	"	23

### 【총리령】

총리령제1554호	생활주변방사선 안전관리법 시행규칙 일부개정령	2019. 7. 16	19545	40
총리령제1555호	국립묘지의 설치 및 운영에 관한 법률 시행규칙 일부개정령	"	"	48
총리령제1557호	한국주택금융공사법 시행규칙 일부개정령	2019. 7. 19	19548	4

총리령제1558호	국가보훈처와 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령	2019. 7. 23	19550	25
총리령제1559호	인사혁신처와 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령	"	"	27
총리령제1560호	건강기능식품에 관한 법률 시행규칙 일부개정령	2019. 7. 31	19556	4

## 【부령】

기획재정부령제743호	통계청과 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령	2019. 7. 16	19545	51
농림축산식품부령제383호	수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률 시행규칙 일부개정령	"	"	53
농림축산식품부령제384호	산림복지 진흥에 관한 법률 시행규칙 일부개정령	"	"	59
농림축산식품부령제385호	농어촌정비법 시행규칙 일부개정령	"	"	67
보건복지부령제653호	국민기초생활 보장법 시행규칙 일부개정령	"	"	68
보건복지부령제654호	아동복지법 시행규칙 일부개정령	"	"	69
보건복지부령제655호	자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률 시행규칙 일부개정령	"	"	75
보건복지부령제656호	의료법 시행규칙 일부개정령	"	"	77
보건복지부령제657호	국민건강보험법 시행규칙 일부개정령	"	"	80
보건복지부령제 59호	약사법 시행규칙 일부개정령	"	"	85
환경부령제817호	대기환경보전법 시행규칙 일부개정령	"	"	90
고용노동부령제259호	고용보험법 시행규칙 일부개정령	"	"	135
고용노동부령제260호	고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 시행규칙 일부개정령	"	"	169
여성가족부령제140호	한부모가족지원법 시행규칙 일부개정령	"	"	178
여성가족부령제141호	아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 일부개정령	"	"	178
해양수산부령제361호	선박의 입항 및 출항 등에 관한 법률 시행규칙 일부개정령	"	"	180
통일부령제105호	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행규칙 일부개정령	2019. 7. 18	19547	115
농림축산식품부령제386호	소나무재선충병 방제특별법 시행규칙 일부개정령	"	"	120
보건복지부령제661호	전공의의 수련환경 개선 및 지원 향상을 위한 법률 시행규칙 일부개정령	"	"	126
농림축산식품부령제387호	쌀가공산업 육성 및 쌀 이용 촉진에 관한 법률 시행규칙 일부개정령	2019. 7. 19	19548	7
기획재정부령제745호	기획재정부와 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령	2019. 7. 22	19549	5

행정안전부령제129호	행정안전부와 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령	2019. 7. 23	19550	30
문화체육관광부령제364호	문화재청과 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령	"	"	35
농림축산식품부령제388호	농림축산식품부와 그 소속기관 직제 시행규칙 일부 개정령	"	"	36
환경부령제818호	기상청과 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령	"	"	38
중소벤처기업부령 제19호	중소벤처기업부와 그 소속기관 직제 시행규칙 일부 개정령	"	"	39
산업통상자원부령제342호	전기사업법 시행규칙 일부개정령	2019. 7. 24	19551	3
환경부령제819호	폐기물관리법 시행규칙 일부개정령	"	"	3
국토교통부령제638호	주택도시기금법 시행규칙 일부개정령	"	"	4
행정안전부령제130호	재난구호및재난복구비용부담기준등에관한규칙 전부 개정령	2019. 7. 26	19553	5
산업통상자원부령제343호	전기사업법 시행규칙 일부개정령	"	"	6
고용노동부령제261호	근로자퇴직급여 보장법 시행규칙 일부개정령	"	"	8
법무부령제955호	법무부와 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령	2019. 7. 29	19554	3
국토교통부령제640호	도시교통정비 촉진법 시행규칙 일부개정령	"	"	3
해양수산부령제362호	수산직접지불제 시행에 관한 법률 시행규칙 일부개정령	"	"	6
보건복지부령제662호	보건복지부와 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령	2019. 7. 30	19555	23
과학기술정보통신부령제29호	우정사업본부 직제 시행규칙 일부개정령	2019. 7. 31	19556	6
국토교통부령제639호	동·서·남해안 및 내륙권 발전 특별법 시행규칙 일부개정령	"	"	11

## ● 공고

### 관인등록 공고

‘법원사무기구에 관한 규칙’의 일부개정(2019. 7. 1. 시행), ‘등기소의 설치와 관할구역에 관한 규칙’의 일부개정(2019. 7. 1. 시행)에 의하여 2019. 7. 1.부터 ‘서울북부지방법원 등기국’이 개칭됨에 따라 ‘서울북부지방법원 등기국’에서 사용하는 전자이미지관인을 등록하였음을 법원사무관리규칙 제40조, 동 시행내규 제56조에 의하여 별지와 같이 공고합니다.

2019. 8. 8.

서 울 북 부 지 방 법 원 장



[별지 제23-1호서식]

## 전자이미지관인대장

관인명		서울북부지방법원 등기관인			
종류		<input type="checkbox"/> 청인 <input checked="" type="checkbox"/> 직인 <input type="checkbox"/> 특수관인	관리부서	등기국	
<input checked="" type="checkbox"/> 등록 <input type="checkbox"/> 재등록 <input type="checkbox"/> 관인	(전자이미지관인인영) 	등록일 (재등록일)	2019년 6월 19일		
		최초사용일	2019년 7월 1일		
		등록(재등록) 사유	서울북부지방법원 등기국 개청		
(전자이미지관인등록당시의 일반관인 인영) 	관리부서	등기국			
	비고	등기소 설치와 관할구역에 관한 규칙 (대법원규칙 제2849호, 2019. 6. 4. 공포)			
폐기 관인	(전자이미지관인인영)	등록일 (재등록일)	년	월	일
		폐기일	년	월	일
		법원공보 공보	년	월	일 (제 호)
		비고			
※ 전자이미지관인을 등록할 당시의 일반관인의 인영을 해당란에 찍고, 그 찍은 인영을 전자적인 이미지 형태로 컴퓨터화일에 등록하며, 컴퓨터화일에 등록된 전자이미지관인을 출력하여 그 전자이미지관인의 인영을 해당란에 붙여야 한다					

210mm×297mm(보존용지(1종) 70g/m<sup>2</sup>) 또는 210mm×297mm(한지)

[별지 제23-1호서식]

## 전자이미지관인대장

관인명		서울북부지방법원 등기국장인			
종류		<input type="checkbox"/> 청인 <input checked="" type="checkbox"/> 직인 <input type="checkbox"/> 특수관인	관리부서	등기국	
<input checked="" type="checkbox"/> 등록 <input type="checkbox"/> 재등록 <input type="checkbox"/> 관인	(전자이미지관인인영)	등록일 (재등록일)	2019년 6월 21일		
		최초사용일	2019년 7월 1일		
		등록(재등록) 사유	서울북부지방법원 등기국 개청		
	(전자이미지관인등록당시의 일반관인 인영)	관리부서	등기국		
		비고	등기소 설치와 관할구역에 관한 규칙 (대법원규칙 제2849호, 2019. 6. 4. 공포)		
<input type="checkbox"/> 폐기 <input type="checkbox"/> 관인	(전자이미지관인인영)	등록일 (재등록일)	년	월	일
		폐기일	년	월	일
		법원공보 공보	년 (제)	월	일 (호)
	비고				

※ 전자이미지관인을 등록할 당시의 일반관인의 인영을 해당란에 찍고, 그 찍은 인영을 전자적인 이미지 형태로 컴퓨터화일에 등록하며, 컴퓨터화일에 등록된 전자이미지관인을 출력하여 그 전자이미지관인의 인영을 해당란에 붙여야 한다

210mm×297mm(보존용지(1종) 70g/m<sup>2</sup>) 또는 210mm×297mm(한지)

## ● 공지사항

### ◎ 7월 신착 법률·일반도서 및 법률 학술잡지 등 목록 게재

법원도서관 대법원열람실에 7월분 법률도서 · 일반도서(503책) 및 법률학술잡지 등(133종)이 입수되어 다음과 같이 비치되었습니다.

#### • 법률도서

##### [법률]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
(Smart) 법과생활 / 이주희	三英社	2019	
慶熙法學 v.54-2 / 경희대학교. 법학연구소	慶熙大學校	2019	
東亞法學 v.83 / 동아대학교. 법학연구소	東亞大學校 出版部	2019	
법경제학연구 v.16-1 / 한국법경제학회	한국법경제학회	2019	
法과 政策研究 v.19-2 / 한국법정책학회	韓國法政策學會	2019	
법률가처럼 사고하는 법: 법적 추론 입문 / Schauer, Frederick	길	2019	
법복 입은 정의 / Dworkin, Ronald	길	2019	
법의 이해 / 노종천	동방문화사	2019	
법적 이슈 공감하기 2018 / 명순구	세창출판사	2019	
法學論文集 v.42-2 / 중앙대학교. 법학연구소	中央大學校 法學研究所	2018	
法學論叢 v.35 / 승전대학교. 법학연구소	崇實大學校 法學研究所	2016	
法學論叢 v.36 / 승전대학교. 법학연구소	崇實大學校 法學研究所	2016	
法學論叢 v.37 / 승전대학교. 법학연구소	崇實大學校 法學研究所	2017	
法學論叢 v.38 / 승전대학교. 법학연구소	崇實大學校 法學研究所	2017	
法學論叢 v.39 / 승전대학교. 법학연구소	崇實大學校 法學研究所	2017	
法學論叢 v.40 / 승전대학교. 법학연구소	崇實大學校 法學研究所	2018	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
法學論叢 v.41 / 숭전대학교. 법학연구소	崇實大學校 法學研究所	2018	
法學論叢 v.42 / 숭전대학교. 법학연구소	崇實大學校 法學研究所	2018	
法學論叢 v.43 / 숭전대학교. 법학연구소	崇實大學校 法學研究所	2019	
법학원론 / 홍성찬	박영사	2019	
생활과 법률 / 원영철	三英社	2019	
생활과 법률 / 이환경	형설출판사	2019	
서울法學 v.27-1 / 서울시립대학교. 법학연구소	서울시립대학교	2019	
成律: 성균관대 로스쿨 학생들이 만든 학술정보지 v.15 / 성균관대학교. 成律 편집위원회	성균관대학교 成律 편집위원회	2019	
亞州法學 v.12-4 / 아주대학교 법학연구소	아주대학교 법학연구소	2019	
安岩法學 v.58 / 안암법학회	무지개출판사	2019	
여성과 법률 / 김신규	박영사	2019	
(여성을 위한) 법 / 이은영	박영사	2019	
외법논집 v.43-2 / 한국외국어대학교. 법학연구소	한국외국어대학교 법학연구소	2019	
圓光法學 v.35-2 / 원광대학교	원광대학교 법학연구소	2019	
(이론과 사례 연구)법과 생활 / 원영철	三英社	2019	
인간가족: 영원한 청년 권순영 판사 이야기 / 권용은	신촌책방	2019	
일반조항으로 도피: 법과 국가에 대한 하나의 위험 / Hedemann, Justus Wilhelm	法元社	2018	
자유, 평등, 정의: (2019) 김소영 대법관 재임기념 판례집 / 한국. 대법원	사법발전재단	2019	
재판자료 제137집: 외국사법연수논집(38) / 법원도서관	법원도서관	2019	
저스티스 v.172 / 한국법학원	韓國法學院	2019	
統一과 法律 v.38 / 한국. 법무부	법무부	2019	
한국인의 법과 생활: 일반인들이 알아야 할 생활법률 가이드북 / 한국. 법무부	법무부	2019	
漢陽法學 v.66 / 한양법학연구회	漢陽法學會	2019	
法情報の調べ方入門: 法の森のみちしるべ / ロー・ライブラリアン研究会	日本図書館協会	2017	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
Artificial intelligence and law v.27-2 / Springer Science + Business Media	Springer Science + Business Media	2019	
Code Dalloz [20]: code du sport: commenté / France	Dalloz	2019	
Harvard law review v.132-6 / Harvard University Law School	Harvard Law Review Association	2019	
Kritische Justiz: KJ v.52-2 / Buckel, Sonja	Nomos	2019	
Logik im Recht: Grundlagen und Anwendungsbeispiele / Joerden, Jan C	Springer	2018	
Michigan law review v.117-6 / University of Michigan Law School	Michigan Law Review Association	2019	
Michigan law review v.117-7 / University of Michigan Law School	Michigan Law Review Association	2019	
Pouvoirs v.169 / Guillaume, Marc, Duhamel, Olivier, Zalc, Claire, Seuil	Seuil	2019	
Rechtstheorie v.49-3 / Krawietz, Werner	Duncker & Humblot	2018	
Rechtstheorie v.49-4 / Krawietz, Werner	Duncker & Humblot	2018	
(The) cambridge law journal v.78-1 / University of Cambridge Faculty of Law	Cambridge University Press	2019	
(The) modern law review v.82-3 / Anderson, J.S., Modern Law Review Ltd	Blackwell Publishers	2019	
(The) modern law review v.82-4 / Anderson, J.S., Modern Law Review Ltd	Blackwell Publishers	2019	
United States Statutes at large v.126-1 / U.S	U.S.G.P.O.	2018	
United States Statutes at large v.126-2 / U.S	U.S.G.P.O.	2018	
Zeitschrift Für Rechtssoziologie v.38-2 / Machura, Stefan Bora, Alfons Cottier, Michelle Guibentif, Pierre Höland, Armin Lucke, Doris Ludwig-Mayerhofer, Wolfgang Machurg, Stefan Reubner, Gunther	Lucius & Lucius	2018	
Zeitschrift für Schweizerisches Recht: ZSR v.138(I)-1 / Dutoit, Bernard, Schweizerischer Juristenverein	Helbing Lichtenhahn	2019	
Zeitschrift für Schweizerisches Recht: ZSR v.138(I)-2 / Dutoit, Bernard, Schweizerischer Juristenverein	Helbing Lichtenhahn	2019	

## [법제사]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
러시아법 / 문형철	북셀프	2019	
로마법의 향연 / 최병조	길	2019	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
法制史研究 v.68 / 法制史學會	創文社	2019	

## [제법]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
(2019년판) 도시개발법 실무편람 / 법률연구회	법률정보센터	2019	
(2019년) 환경관계법규. IV: 기타 편 / 홍문관법연회	홍문관	2019	
(2019) 부가가치세법: 이론과 적용사례 / 박석진	One(원)	2019	
(2019) 세법개론 / 권순창	신영사	2019	
(2019) 세법학. II / 정병창	나무와사람	2019	
(83개 실무테마) 개별 노동법 실무: 전문가들이 선택한 실무노동법의 베스트 / 최영우	중앙경제	2019	
(compact) 세법개론: 국세기본법, 법인세법 / 송상엽	곧옥	2019	
(Edge) 세법: 국제조세조정에 관한 법률·국세징수법·조세법 치별법 / 이철재	상경사	2019	
(IMPACT 임팩트) 세법학. I: 국세기본법·법인세법·소득세법·상속세 및 증여세법 / 유은종	상경사	2019	
(IMPACT 임팩트) 세법학. II: 부가가치세법·개별소비세법·지방세법·조세특례제한법 / 유은종	상경사	2019	
經濟法 / 권오승	法文社	2019	
경제법 / 정호열	박영사	2019	
(季刊)著作權 v.2018-4 / 한국저작권위원회	한국저작권위원회	2018	
(季刊)著作權 v.2019-1 / 한국저작권위원회	한국저작권위원회	2019	
(근로계약서 한 장으로 끝내는) 근로기준법 / 조영식	중앙경제	2019	
기술과 법률 / 김창화	박영사	2019	
노동법 / 임종률	박영사	2019	
노동법 / 이상윤	법문사	2019	
노동법강의 / 김형배	신조사	2019	
노동법 벌칙해설. I / 대검찰청	대검찰청	2019	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
勞動法研究 v.45 / 서울대학교 노동법연구회	서울대학교 노동법연구회	2018	
勞動法研究 v.46 / 서울대학교 노동법연구회	서울대학교 노동법연구회	2019	
勞動法學 v.70 / 한국노동법학회	韓國勞動法學會	2019	
노동쟁송절차의 개선에 관한 연구 / 이종훈	사법정책연구원	2019	
도시개발법 해설: 이론 · 판례 · 실무 / 송현진	진원사	2019	
디자인특허론 / 임호	문우사	2019	
문화 · 미디어 · 엔터테인먼트법 v.12-2 / 중앙대학교 법과대학 문화 · 미디어 · 엔터테인먼트법센터 중앙대학교 법학연구원 문화 · 미디어 · 엔터테인먼트법연구소	중앙대학교 법과대학 문화 · 미디어 · 엔터테인 먼트법센터	2018	
미국 상표법 / 문삼섭	세창	2019	
법 앞의 예술: 예술 뒤 숨겨진 저작권 이야기 / 조채영	안나푸르나	2019	
보험업법 / 한기정	박영사	2019	
(사례 · 판례) 노동법: 2019 공인노무사   5급공채   변호사시험 / 김기범	법학사	2019	
산업스파이로부터 영업비밀의 보호 / 윤종행	동방문화사	2019	
세법 START 2019 / 이철재	상경사	2019	
세법강의 / 이창희	박영사	2019	
稅法原論 / 오윤	한국학술정보	2019	
세법학 I / 정정운	상경사	2019	
세법학: 강의노트. Ⅱ: 부가가치세법 · 개별소비세법 · 지방세법 · 조세특례제한법 / 정정운	상경사	2019	
소비자보호법 / 김두진	동방문화사	2019	
스포츠와 법 v.22-2 / 한국스포츠법학회	KASEL : 한국스포츠법학회	2019	
식품위생법 해설 / 바른 식품의약팀	박영사	2019	
신용협동조합 징계 소송 : 사례를 중심으로 / 김연준	문화의힘	2019	
실손의료보험 연구 / 박성민	경인문화사	2019	
언론과 법 v.18-1 / 한국언론법학회	한국언론법학회	2019	
여신실무법률: 담보. I / 오시정	한국금융연수원	2019	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
여신실무법률: 담보. Ⅱ / 오시정	한국금융연수원	2019	
영화관 팝콘 비싸도 되는 이유: 백광현 변호사의 바른 공정거래 LAW 이야기 / 백광현	Samil(삼일인포마인)	2019	
원전사고로부터의 부흥과 주민참가: 후쿠시마원전사고 후의 법정책 / 高橋滋	Maronie	2019	
자본시장법 / 임재연	박영사	2019	
자본시장법 강의: 입문에서 중급까지: 자본시장법은 무엇을 하고자 하는 법인가? / 성희활	캐피털북스	2018	
자본시장법과 불공정거래: 내부자거래 · 시세조종 · 부정거래행위 · 시장질서 교란행위 / 임재연	박영사	2019	
정보법학 v.23-1 / 한국정보법학회	한국정보법학회	2019	
조세법 / 임승순	박영사	2019	
주거복지법제와 주택임대차법의현황과 과제 / 이은희	충북대학교출판부	2019	
지식재산권법 개론 / 이동훈	동방문화사	2019	
지적재산권법 / 조영선	박영사	2019	
창작과 권리 v.2019-2 / 세창출판사	세창출판사	2019	
(최신)세법 / 김광윤	상경사	2019	
토지 이용법 / 권영수	형설출판사	2019	
토지이용법 실무 / 권영수	형설출판사	2019	
(판례로 풀어보는) 핵심노동법 실무 / 이원희	중앙경제	2019	
(한권으로 끝내는 공인노무사 1차) 핵심정리 노동법 / 김광훈	새흐름	2019	
한중 과소자본세제에 관한 비교법적 연구 / 서현	민속원	2019	
핵심 디자인보호법 / 이준원	한빛지적소유권센터	2019	
iPod特許侵害訴訟: アップルから3.3億円を勝ち取った個人発明家 / 新井信昭	日本經濟新聞出版社	2018	
「ことば」と社会保障法: 規範的独自性を探る / 久塚純一	成文堂	2018	
(サクッと早わかり!)働き方改革法で労務管理はこう変わる: 2019年4月から順次施行 / 岡田良則	自由国民社	2018	
スポーツ法へのファーストステップ / 石堂典秀	法律文化社	2018	
セックスワーク・スタディーズ: 当事者視点で考える性と労働 / SWASH	日本評論社	2018	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
(概觀)社会保障法總論・社会保険法 / 伊奈川秀和	信山社	2018	
空法 v.60 / 日本空法學會	勁草書房	2019	
働き方改革法: 労働基準法・労働安全衛生法・パート労働法・派遣法 / 大村剛史	労務行政	2018	
東証一部上場会社の役員報酬設計 / 商事法務	商事法務	2019	
発明の容易想到性・進歩性の判断基準: 事例研究 / 深見特許事務所	経済産業調査会	2019	
(税務署・税理士は教えてくれない)「相続税」超基本 / 大村大次郎	KADOKAWA	2019	
税法學 v.2019-1 / 日本税法學會	税法研究所	2019	
税制参考資料集, 令和元年5月 / 日本租税研究協會	日本租税研究協會	2019	
(新)事業承継税制の活用法と落とし穴: 平成30年度税制改正 / 西中間浩	新日本法規出版	2018	
日本労動法學會誌 v.132 / 日本労動法學會	総合労動研究所	2019	
租税研究 v.2019-5 / 日本租税研究協	日本租税研究協會	2019	
租税研究 v.2019-6 / 日本租税研究協	日本租税研究協會	2019	
租税正義と国税通則法總則 / 木村弘之亮	信山社	2018	
(中小企業・個人事業主)商標登録ガイド: 必ず取れる商標権! / 原田貴史	セルバ出版	2019	
取引相場のない株式の税務: 評価の基礎・売買時価の概要と留意点 / 森富幸	日本評論社	2018	
Antitrust law journal v.82-2 / American Bar Association Section of Antitrust Law	American Bar Association	2019	
Arbeitsrecht: das Arbeitsverhältnis in der betrieblichen Praxis / Senne, Petra	Verlag Franz Vahlen	2018	
Arbeitsrecht: Ein Studienbuch / Löwisch, Manfred	Verlag Franz Vahlen	2017	
Arbeitsrecht in der Schweiz / Geiser, Thomas	Stämpfli Verlag	2019	
Arbeitszeit im Betrieb: Mitbestimmung: § 87 Abs. 1 Nr. 2, 3 BetrVG, Überstunden, Pausen/Kurzarbeit / Althoff, Lars	Vahlen	2018	
Betriebsverfassungsgesetz: Handkommentar / Fitting, Karl	Vahlen	2018	
Betriebswirtschaftliche Steuerlehre: Grundlagen der Besteuerung Ertragsteuern. Band. 1 / Schneeloch, Dieter	Vahlen	2017	
Betriebswirtschaftliche Steuerlehre: Steuerliche Gewinnermittlung. Band. 2 / Schneeloch, Dieter	Vahlen	2017	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
Betriebswirtschaftliche Steuerlehre: Substanzsteuern, Verkehrsteuern, Besteuerungsverfahren. Band. 3 / Schneeloch, Dieter	Vahlen	2017	
EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO): Praktikerhandbuch / Voigt, Paul	Springer	2018	
Europäisches Immaterialgüterrecht: Funktionen und Perspektiven / Hilty, Reto M	Springer	2018	
Fälle zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG): Eine Einführung in Theorie und Praxis des Antidiskriminierungsrechts in 22 Fällen / Wersig, Maria	Verlag Barbara Budrich	2017	
Fälle zum Sozialrecht: Einstieg in die sozialrechtliche Fallarbeit / Grühn, Corinna	Verlag Barbara Budrich	2017	
Immaterialgüterrecht: in a nutshell / Kaiser, Markus	Dike	2017	
Immaterialgüterrecht: Textausgabe / Steiger, Martin	Helbing Lichtenhahn Verlag	2017	
Immaterialgüter- und Wettbewerbsrecht / Marbach, Eugen	Stämpfli Verlag	2017	
Japanese reports for the XIXth international congress of comparative law: Fukuoka, 22–28 juillet 2018 20th / University of Tokyo. Graduate School of Law and Politics	University of Tokyo	2019	
Journal of the patent and trademark office society v.100-3 / Patent and Trademark Office Society	Patent and Trademark Office Society	2018	
Journal of the patent and trademark office society v.100-4 / Patent and Trademark Office Society	Patent and Trademark Office Society	2019	
(La) protection des monuments historiques: Patrimoine immobilier / Touzeau-Mouflardm Line	Dalloz	2018	
(Le) travailleur obligé: regards croisés sur les obligations de l'agent public et du salarié / Zarca, Alexis	Dalloz	2019	
Markengesetz / Althammer, Werner	Carl Heymanns Verlag	2018	
Medical Law Review v.27-2 / Brazier, Margot Oxford University Centre of Medical Law and Ethics, King's College London	Oxford University Press	2019	
Ordnungswidrigkeiten in Rundfunk und Telemedien / Bornemann, Roland	Springer	2017	
Patentgesetz mit Europäischem Patentübereinkommen: Kommentar auf der Grundlage der deutschen und europäischen Rechtsprechung / Schulte, Rainer	Carl Heymanns Verlag	2017	
Patent-, Marken- und Urheberrecht: Leitfaden für Ausbildung und Praxis / Engels, Rainer	Franz Vahlen	2018	
Repetitorium zum Steuerrecht: 217 Fragen und Antworten mit Beispielen und Lösungen zum Bundessteuerrecht / Amann, Toni	Stämpfli	2017	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
Sammlung der Entscheidungen des Bundesfinanzhofs v.262 / Germany Bundesfinanzhofs	Stollfuss Medien	2019	
Urheberrecht: Kommentar / Schricker, Gerhard	C.H. Beck	2017	

## [국제법]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
國際去來法 / 이기수	세창출판사	2019	
국제건설계약의 법리와 실무: FIDIC 계약조건을 중심으로 / 김승현	박영사	2019	
국제규범의 현황과 전망: 2018년 국제규범연구반 연구보고 및 국제회의 참가보고 / 한국. 대법원 법원행정처	법원행정처	2019	
국제법죄 방지를 위한 UN·국제협력 및 연구. (X IV): 국제협력 네트워크 구축 사업 / 승재현	한국형사정책연구원	2018	
국제법죄 방지를 위한 UN·국제협력 및 연구. (X IV): 연구 성과 확산사업 / 승재현	한국형사정책연구원	2018	
국제법죄 방지를 위한 UN·국제협력 및 연구. (X IV): 한국형사정책연구원 국제포럼 성과 사업 / 승재현	한국형사정책연구원	2018	
국제법 / 류병운	형설출판사	2019	
국제법론 / 김대순	三英社	2019	
國際法務 v.11-1 / 濟州大學校 法과 政策研究所	濟州大學校 法과 政策研究所	2019	
國際法原論 / 최홍배	법한	2019	
국제법의 역사: 전쟁과 평화와 국제법 / Nussbaum, Arthur	박영사	2019	
바다를 둘러싼 법적 쟁점과 과제. II / 강우예	피앤씨미디어	2019	
정부수립론의 타당성과 한국의 독도 영토주권 / 김명기	선인	2019	
제1호 국제사건 백서: 특허법원 2017허3720호 사건: 2019 / 특허법원, 국제지식재산권법연구센터	특허법원	2019	
(항공정비사를 위한) 항공법규: 21세기 출제 경향에 맞춘 항공서적의 중심 / [세화] 편집부	세화	2019	
(항공조종사와 관제사를 위한) 항공법규: 개정분법적용: 21세기 출제 경향에 맞춘 항공서적의 중심 / [세화] 편집부	세화	2019	
현대 국제군축법의 이론과 실제 / 이용호	박영사	2019	
ヨーロッパ人權裁判所の判例. II / 小畠郁	信山社	2019	
국제재산법 / 奥田安弘	明石書店	2019	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
涉外戸籍・国籍法研究 / 大村芳昭	成文堂	2018	
外国人の雇用に関するトラブル予防Q&A: 現場で役立つ! / 板倉由実	労働調査会	2018	
日本・国際税務発展史 / 矢内一好	中央経済社	2018	
Dong-A journal of international business transactions law v.25 / Dong-A university	School of law and institute for legal studies Dong-A university	2019	
European law review v.2019-3 / Arnulf, Anthony White, Robin C.A	Sweet & Maxwell	2019	
International and comparative law quarterly v.68-2 / British Institute of International and Comparative Law	British Institute of International and Comparative Law	2019	
Revue internationale du droit d'auteur v.2019-1 / Desurmont, Thierry, Gsubisc, Yves, Kerever, Andre, Henry Lemoine	Henry Lemoine	2019	
Revue trimestrielle de droit européen v.2019-1 / Jacqué, Jean-Paul, Prieto, Catherine, Sibony, Anne-Lise, Dalloz Sirey	Dalloz	2019	
Zeitschrift für Europäisches Privatrecht v.2019-2 / Basedow, Jürgen, Blaurock, Uwe, Kieninger, Eva Maria, Schulze, Reiner, Wagner, Gerhard, Zimmermann, Reinhard	C.H. Beck	2019	

## [헌법]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
100년의 헌법 / 한인섭	푸른역사	2019	
공법과 정의: 안창호 재판관 의견 모음집 / 안창호	박영사	2019	
백년의 약속 : 우리가 몰랐던 대한민국 헌법 이야기 / 조유진	처음헌법연구소	2019	
選擧研究 v.10 / 중앙선거관리위원회	중앙선거관리위원회	2019	
연차보고서 v.2018 / 한국법제연구원	한국법제연구원	2019	
(유엔장애인권리협약에 비추어 본) 북한장애인인권 / 원재천	공동체	2019	
인체유래물에 대한 관리와 형사정책적 대응방안 / 최민영	한국형사정책연구원	2018	
제4차 산업혁명 시대의 개인정보 / 이대희	세창출판사	2019	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
한국민주헌법론. I / 이관희	박영사	2019	
헌법. 1 / 이경주	박영사	2019	
헌법강의 / 이동훈	동방문화사	2019	
헌법강의 / 오호택	동방문화사	2019	
헌법 사례형 연습= 02: 본안 판단연습 / 김배원	박영사	2019	
憲法訴訟法 / 정종섭	博英社	2019	
헌법 첫걸음 / 조한상	三英社	2019	
헌법판례선 / 권순현	三潮社	2019	
헌법학 / 한수웅	法文社	2019	
헌법학 / 장영수	弘文社	2019	
헌법학강의 / 박영철	동방문화사	2019	
형사사법기관의 인권보장역량 종합평가 연구. (I): 수사기관의 인권보장역량 평가 / 강태경	한국형사정책연구원	2018	
憲法問題 v.30 / 全國憲法研究會	三省堂	2019	
Constitutional court decisions. 2017 / Korea. Constitutional Court	Constitutional Court of Korea	2018	
Kritische Vierteljahresschrift für Gesetzgebung und Rechtswissenschaft( KritV) v.102-1 / Albrecht, Peter-Alexis	Nomos	2019	
Public law v.2019-3 / Sweet & Maxwell Sweet and Maxwell	Sweet & Maxwell	2019	
Staatsrecht II: Grundrechte / Ipsen, Jörn	Vahlen	2017	
Système majoritaire et bicamérisme sous la Ve République / Saint Sernin, Jean de	Dalloz	2019	
Öffentliches Recht: Eine nach Anspruchszielen geordnete Darstellung zur Examensvorbereitung / Frenz, Walter	Vahlen	2017	

## [행정법]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
(2019) 행정정리 행정법 / 김기홍	박영사	2019	
경찰행정법 / 박균성	박영사	2019	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
경찰행정법 입문 / 박균성	박영사	2019	
민간경비업법론: 경비업법 · 청원경찰법 / 김재광	박영사	2019	
민간투자SOC사업의 공공성 강화를 위한 법제 개선방안: 2019년 6월 8일 공동학술대회 / 한국법제연구원 한국토지공법학회 한국지방자치법학회 한국입법정책학회 건국대학교 법학연구소	건국대학교 법학연구소	2019	
(사례연구) 행정법연습 / 김향기	大明出版社	2019	
(新) 경찰행정법 / 한승훈	동방문화사	2019	
신 행정법 총론: 행정의 조직 · 작용 및 구제에 관한 국내공법 / 이재삼	중앙서관	2019	
(알기쉬운)행정법총론 / 고영훈	法文社	2019	
일반행정법강의 / 배병호	동방문화사	2019	
임기제공무원제도의 바람직한 운영방안에 관한 연구: 사법부 임기제공무원을 중심으로 / 서현웅	사법정책연구원	2019	
地方自治法研究 v.62 / 한국지방자치법학회	법영사	2019	
土地公法研究 v.86 / 한국토지공법학회	韓國土地公法學會	2019	
(한권으로 끝내는) 영업정지 · 취소구제 행정심판 / 김동근	법률출판사	2019	
행정구제법 / 이동식	준커뮤니케이션즈	2019	
行政法. I / 김동희	博英社	2019	
行政法. I / 김남진	法文社	2019	
行政法. II / 김남진	法文社	2019	
行政法論. (上) / 박균성	博英社	2019	
行政法論. (下) / 박균성	博英社	2019	
행정법신론 / 류지태	博英社	2019	
행정법원론. (하) / 홍정선	박영사	2019	
행정법입문 / 정준현	동방문화사	2019	
행정법총론 / 이동식 전훈 김성배	준커뮤니케이션즈	2019	
행정쟁송법 / 하명호	박영사	2019	
行政判例研究 v.23-2 / 한국행정판례연구회	박영사	2018	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
현대 행정법강의 / 김유환	法文社	2019	
行政法研究 v.20 / 信山社出版	信山社出版	2017	
行政法研究 v.21 / 信山社出版	信山社出版	2017	
行政法研究 v.22 / 信山社出版	信山社出版	2018	
行政法研究 v.23 / 信山社出版	信山社出版	2018	
行政法研究 v.24 / 信山社出版	信山社出版	2018	
行政法研究 v.25 / 信山社出版	信山社出版	2018	
行政法研究 v.26 / 信山社出版	信山社出版	2018	
行政法研究 v.27 / 信山社出版	信山社出版	2018	
行政法研究 v.28 / 信山社出版	信山社出版	2019	
現代行政とネットワーク理論 / 野呂充	法律文化社	2019	
Entscheidungen des Bundesverwaltungsgerichts(BVerwGE) v.161 / Germany Bundesverwaltungsgerichts	Carl Heymanns	2019	
Revue du droit public: et de la science politique en France et à l'Étranger v.2019-2 / L.G.D.J	L.G.D.J	2019	
Revue du droit public: et de la science politique en France et à l'Étranger v.2019-3 / L.G.D.J	L.G.D.J	2019	
Revue Française de droit administratif v.2019-1 / Dalloz	Dalloz	2019	
Revue Française de droit administratif v.2019-2 / Dalloz	Dalloz	2019	
Staatsrecht I: Staatsorganisationsrecht / Ipsen, Jörn	Vahlen	2018	
Verwaltungsprozessrecht und Allgemeines Verwaltungsrecht: Systematische Darstellung in Grafik-Text-Kombination / Martini, Mario	Vahlen	2017	

## [형법(형사법)]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
(2020 LOGOS 풀어쓴) 형사법전 / 백광훈	박영사	2019	
개방처우제도의 개선방안에 관한 연구 / 권수진	한국형사정책연구원	2018	
공공분야 갑질의 원인 진단 및 종합 대책에 관한 연구 / 윤해성	한국형사정책연구원	2018	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
공익재단을 이용한 탈법·불법 유형 및 형사정책적 대응방안 / 강석구	한국형사정책연구원	2018	
교정보호시설의 입지갈등과 대응방안 연구 / 김민영	한국형사정책연구원	2018	
교통범죄수사론 / 장승수	우공출판사	2019	
국민안전 보장을 위한 형사정책의 실효성 제고 방안 연구. (Ⅲ): 빙곤층 밀집지역의 안전실태와 개선방안 연구 / 박준휘	한국형사정책연구원	2018	
『국제상거래에 있어서 외국공무원에 대한 뇌물방지법』 해설 / 한국. 법무부 국제형사과	법무부 국제형사과	2019	
민간부패 방지를 위한 제도개선 방안 연구 / 황지태	한국형사정책연구원	2018	
민영소년원 운영 및 교육프로그램 연구 / 김지영	한국형사정책연구원	2018	
범죄예방 목적의 공공 CCTV 운영실태 및 개선방안 연구 / 한민경	한국형사정책연구원	2018	
범죄학개론 / 전돈수	21세기사	2019	
법원 대상 가정폭력 피해자 지원 안내 / 한국. 여성가족부	여성가족부	2017	
법조비리의 실태와 대책에 관한 연구. (I): 브로커형 법조비리의 실태와 대책 / 황지태	한국형사정책연구원	2018	
북한이탈주민 탈북과정에서의 인신매매범죄 피해실태에 관한 탐색적 연구 / 연성진	한국형사정책연구원	2018	
사형제도의 실재: 정부수립 이후 70년의 회고 / 이덕인	PNC(피앤씨미디어)	2018	
소년범 조건부기소유예제도의 내실화방안 연구 / 이승현	한국형사정책연구원	2018	
소년원생의 안정적 사회정착을 위한 실태조사 및 정책지원 방안 연구. (Ⅱ) / 박성훈	한국형사정책연구원	2018	
온라인 성폭력 범죄의 변화에 따른 처벌 및 규제 방안 / 장다혜	한국형사정책연구원	2018	
인권지향적 형사사법체계 구축을 위한 예비 연구: 외국인의 절차보장 강화를 중심으로 / 김대근	한국형사정책연구원	2018	
장애인 범죄피해실태와 대책에 관한 연구 / 김지영	한국형사정책연구원	2018	
재외국민의 범죄피해 지원방안 / 홍영오	한국형사정책연구원	2018	
전국범죄피해조사. (V Ⅲ): 아동·청소년 범죄피해조사 2017 / 전영실	한국형사정책연구원	2018	
정신질환자 범죄의 예방 및 감소를 위한 지역사회 내 관리방안 / 안성훈	한국형사정책연구원	2018	
제4차 산업혁명 시대의 형사사법적 대응 및 발전방안. (I): 자율주행자동차와 드론 / 윤지영	한국형사정책연구원	2018	
청탁금지의 법과 사회 / 박명규	경인문화사	2019	
크라우드 펀딩(Crowdfunding)을 이용한 범죄의 실태와 대응방안 연구 / 이천현	한국형사정책연구원	2018	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
특별형법 / 이동희	박영사	2019	
한국의 형사사법체계 및 관리에 관한 연구. (Ⅲ): 수사구조의 진단 및 개혁 / 탁희성	한국형사정책연구원	2018	
현대사회와 범죄 / 정신교	형설출판사	2019	
형법각론 / 이용식	박영사	2019	
형법각론 / 이정원	법영사	2019	
형법상 성폭력범죄의 판단기준 및 개선방안: 비동의간음죄의 도입가능성을 중심으로 / 장다혜	한국형사정책연구원	2018	
형법연구. VIII / 허일태	PNC (파앤씨미디어)	2019	
형법총론 / 정신교	청목출판사	2019	
형법총론 / 이형국	法文社	2019	
형법판례 150선 / 한국형사판례연구회	박영사	2019	
형사법통합연습 / 조균석 이완규 조석영 서정민	박영사	2019	
安楽死・尊厳死の現在: 最終段階の医療と自己決定 / 松田純	中央公論新社	2018	
American journal of criminal law v.45-2 / University of Texas school of law	University of Texas school of law	2019	
Korruptionsprävention in Unternehmen und Kommunen: Eine interdisziplinäre Studie / Trunk, Daniela	Springer	2017	
(Les) grands arrêts du droit pénal général / Pradel, Jean	Dalloz	2018	
Responsabilité pénale des personnes publiques / Corioland, Sophie	Dalloz	2018	
Revue de science criminelle et de droit pénal Comparé v.2019-1 / Dalloz Centre français de droit comparé droit comparéde Paris Centre de droit Pénal comparé Institut de droit comparé Institut de criminologie	Dalloz	2019	
Zeitschrift für die gesamte Strafrechtswissenschaft v.131-1 / Walter Gruyter Verlag	Walter Gruyter	2019	

## [상법]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
M&A와 주주 보호 / 정준혁	景仁文化社	2019	
농어업재해보험법: 손해평가사 / 신창구	지식과감성#	2019	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
독일 회사법 개설: 독일 주식법, 조작재편법, 유한회사법 외 / 정순현	한아름	2019	
상법강의 (상) / 정찬형	박영사	2019	
상법강의 (하) / 정찬형	박영사	2019	
상법강의요론 / 정찬형	박영사	2019	
상법: 보험 편: 초학자·비법학전공 / 자학자습(독학)을 위한 손해평가사 강의 교재 / 신창구	지식과감성#	2019	
상법총칙 상행위법 / 최정식	三英社	2019	
상법총칙·상행위법 / 전우현	동방문화사	2019	
세무사 상법 / 오수철	나무와 사람	2019	
(수·해양계 및 해양경찰 수험생을 위한) 해사법규: 해설 / 이창현	제주대학교출판부	2019	
어음·수표법 / 최준선	三英社	2019	
여객자동차 운수사업법 / 홍완기	형설출판사	2019	
자기주식의 법리 / 김순석	Chonnam National University Press	2019	
株式會社法大系. I: 총설·주식회사의 설립·주식과 주주 / 한국상사법학회	법문사	2019	
株式會社法大系. II: 기관 / 한국상사법학회	법문사	2019	
株式會社法大系. III: 재무와 회계, 주식회사의 공시, 조작개편과 기업인수, 주식회사의 소멸, 상장회사에 대한 특례, 외국회사, 벌칙 / 한국상사법학회	법문사	2019	
회사법 / 장덕조	法文社	2019	
회사법 / 오성근	박영사	2019	
회사법: (The) law of corporation / 최준선	三英社	2019	
會社法講義 / 이철송	博英社	2019	
회사법강의 / 김두진	동방문화사	2019	
회사법: 사례와 이론 / 홍복기	박영사	2019	
変わるM&A / 森・濱田松本法律事務所	日本經濟新聞出版社	2018	
事業承継相談対応マニュアル: 平成30年度税制改正対応版 / 浅野洋	新日本法規出版	2018	
会社法 / 田中亘	東京大學出版會	2018	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
Aktiengesetz: Kommentar / Hölters, Wolfgang	Vahlen	2017	
(Les) responsabilités du dirigeant de société: regards croisés de droit civil et de droit pénal / Lapérou-Scheneider, Béatrice	Dalloz	2018	
Lloyd's maritime and commercial law quarterly v.2019-2 / Rose, F.D., LLP	Lloyd's of London	2019	
Münchener Kommentar zum Aktiengesetz Bd.2: ff 76-117(MitbestG · DrittelpG) / Kropff, Bruno	C.H. Beck	2019	
Revue trimestrielle de droit commercial et de droit économique v.2019-1 / Berlioz-Houin, Brigitte, Dalloz	Dalloz	2019	
Wertpapierrecht / Meier-Hayoz, Arthur	Stämpfli Verlag	2018	
Zeitschrift für das gesamte Handelsrecht und Wirtschaftsrecht v.183-1 / Recht und Wirtschaft Heidelberg	Recht und Wirtschaft Heidelberg	2019	
Zeitschrift für das gesamte Handelsrecht und Wirtschaftsrecht v.183-2 / Recht und Wirtschaft Heidelberg	Recht und Wirtschaft Heidelberg	2019	

### [사법, 소송절차, 법무]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
(2019 객관식) 상업등기법 및 비송사건절차법: 법무사 · 법원승진 시험 대비 / 문승진	法學社	2019	
(2020) 민사집행법: 조문 · 판례집 / 한봉상	연세출판사	2019	
미국 증거법 / 조국현	진원사	2019	
민사집행법 / 전병서	박영사	2019	
법제처 70년사: 1948~2018 / 한국. 법제처	法制處	2018	
(부동산부터 채권배당까지) 한권으로 끝내는 배당의 정석 / 김동희	채움과 사람들	2019	
사법 v.48 / 사법연구지원재단	사법발전재단	2019	
우리 시대의 회복적 정의: 범죄와 정의에 대한 새로운 접근: 25주년 기념 개정판 / Zehr, Howard	대장간	2019	
피의사실공표죄 연구 / 울산지방검찰청	울산지방검찰청	2019	
(핵심정리) 민사집행법: 법무사   법원승진   변호사 시험대비 / 김정호	法學社	2019	
형사정책과 사법제도에 관한 평가연구. (X Ⅱ): 오판 방지를 위한 사법시스템 평가 · 정비 방안 연구: 재심사례 분석을 중심으로 / 박미숙	한국형사정책연구원	2018	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
フランス民事執行法典: 法律部・規則部 / 日本. 法務大臣官房司法法制部	法曹会	2018	
家事事件手続書式体系. I / 梶村太市	青林書院	2018	
家事事件手続書式体系. II / 梶村太市	青林書院	2018	
家裁調査官研究紀要 v.26 / 日本. 裁判所職員総合研修所	裁判所職員総合研修所	2019	
強行法・任意法の研究 / 近江幸治	成文堂	2018	
民事・訟務・人権統計年報 v.2017-2 / 日本. 法務省	法務省	2018	
(實踐!)債権保全・回収の實務對應: 担保の取得と実行のポイント / 堂島法律事務所	商事法務	2019	
滞納処分と民事執行の実務: 不動産競売と債権執行を中心として / 橋素子	大蔵財務協会	2018	
Caring for families in court: an essential approach to family justice / Babb, Barbara A	Routledge	2019	
Family court review: an interdisciplinary journal v.57-2 / Sage	Sage	2019	
Münchener Kommentar zur Insolvenzordnung Bd.1: ff1-79 InsO, InsVV / Kirchhof, Hans-Peter	C.H. Beck	2019	
Zeitschrift für Insolvenzrecht v.80-1 / Assmann, Heinz-Dieter	Carl Heymanns	2019	
Zwangsvollstreckungsrecht: mit Grundzügen des Insolvenzrechts: eine Einführung in Recht und Praxis / Lackmann, Rolf	Vahlen	2018	

## [민사소송법]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
(Advocate) 민사소송법 사례연습: 로스쿨 법학교재 / 김용진	충남대학교출판문화원	2019	
구별 민사소송법 / 구선아	한빛지적소유권센터	2019	
民事訴訟法 / 정동윤	法文社	2019	
민사소송법 / 전현철	박영사	2019	
민사소송법 이야기: legal essay. 1 / 오창수	행인출판사	2019	
민사소송법 이야기: legal essay. 2 / 오창수	행인출판사	2019	
민사소송법 핵심사례 / 심영식	한빛지적소유권센터	2019	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
(새로 바뀐) 소가(인지)산정 사례 / 안재후	법률정보센타	2019	
新民事訴訟法 / 이시윤	博英社	2019	
新民事訴訟法 講義. I: 基本 / 최평오	fides	2019	
新民事訴訟法 講義. II: 深化 / 최평오	fides	2019	
요건사실론과 기록형 정리: 2020 변호사시험 대비 로스쿨 민사법 / 박승수	학연	2019	
요건사실론: 최신판례 및 기재례 / 신관악 민사법학회	글샘	2019	
집단소송법론 / 최광선	전남대학교출판문화원	2019	
(한권으로 끝내는) 민사소송준비부터 가압류 강제집행까지 / 김동근	법률출판사	2019	
Arrêts, jugements et communications des juridictions financières / France. Cour de discipline budgétaire et financière	Documentation française	2018	
Zeitschrift für Zivilprozess: ZZP v.132-1 / Carl Heymanns Verlag	Carl Heymanns Verlag	2019	

## [형사소송법]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
(2020 백광훈) 형사소송법. 1권 / 백광훈	박영사	2019	
(2020 백광훈) 형사소송법. 2권 / 백광훈	박영사	2019	
법정증언의 이해 / 박병종	법문 북스	2019	
사례형사소송법: Cases of criminal procedure law / 이창현	정독	2019	
(실무중심) 형사변호 / 정영훈	진원사	2019	
(유안석의) 형사소송법: 법원·검찰·경찰·승진·교정·승진: 객관식 달인이 만든 최적화된 수험교재 / 유안석	배움	2019	
(유안석의) 형사소송법전 / 유안석	배움	2019	
첨단 과학수사 정책 및 포렌식 기법 종합발전방안 연구. (I) / 김한균	한국형사정책연구원	2018	
(판례중심) 형사소송법 / 최병천	정독	2019	
형사소송법 / 박성현	필통북스	2019	
형사소송법 / 이주원	박영사	2019	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
형사소송법 핵심 판례 120선 / 한국형사소송법학회	박영사	2019	
형사증거법 뼈딱하게 보기 / 김정한	준커뮤니케이션즈	2019	
형사증거법 원론 / 윤종행	동방문화사	2019	
科学的証拠とフライ法則 / 小早川義則	成文堂	2018	
裁判員裁判において公判準備に困難を來した事件に関する実証的研究 / 日本 司法研修所	法曹会	2018	
Droit et pratique des saisies et confiscations pénales / Ascensi, Lionel	Dalloz	2019	

## [민법]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
(2017) 양육비 산정기준표: 해설서 / 서울가정법원	서울가정법원	2017	
(2020 LOGOS 민법) 법원관련 전용문제 1851 / 이준현	미래가치	2019	
(Upgrade)부동산 등기법: 판례·예규·선례 총정리 / 유석주	삼조사	2019	
가난한 사람의 민법 / Menger, Anton	정독	2019	
가족과 젠더 / 박주현	창지사	2019	
가족법강의 / 신영호	세창출판사	2018	
계약법 / 김대정	청목출판사	2019	
계약법: 민법판례교재 / 연세대학교 법학전문대학원	법우사	2019	
(로스쿨) 민법기초 / 김태봉	전남대학교 출판문화원	2019	
물권법 / 소성규	동방문화사	2019	
물권법 / 김영규	진원사	2019	
민법강의. I: 민법총칙·물권법 / 임윤수	형설출판사	2019	
민법의 이해: 총칙, 채권, 물권, 친족상속 / 김동훈	동방문화사	2019	
민법의 정석: 변시민법 완벽대비 / 이상윤	한빛지적소유권센터	2019	
민법입문. II: 물권 / 윤부찬	法元社	2019	
민법총칙 / 강태성	大明出版社	2019	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
민법총칙 / 김영규	진원사	2019	
민법총칙 / 김동복	마인드랩	2019	
민법총칙 · 물권법: 사례 · 조문 · 이론 · 판례 / 김봉수	동방문화사	2019	
民事法의 理論과 實務 v.22-2 / 민사법의 이론과 실무 학회	民事法의 理論과 實務 學會	2019	
民事判例研究 v.41 / 민사판례연구회	博英社	2019	
배상과 보상의 의학적 판단: 신경계 장애 중심 / 이경석	아이엠이즈컴퍼니	2019	
불법행위법 / 연세대학교, 법학전문대학원	법우사	2019	
사업신탁의 법리 / 이영경	景仁文化社	2019	
상속재산분할 · 기여분 · 유류분 · 상속파산 재판실무 / 박동섭	법률정보센터	2019	
(신)민법입문 / 송덕수	박영사	2019	
(新) 부동산 신탁법 실무: 개정 제7판 / 법률연구회	법률정보센터	2019	
(알기쉬운) 계약법 / 이우석	유원북스	2019	
종종 소송 메뉴얼 / 법률연구회	법률정보센터	2019	
(주제별) 민사판례정리: 추록: (2018. 12. 1 ~ 2019. 3. 15). IV / 신관악민사법학회	글샘	2019	
주해상속법: 제1112조~제1118조 · 상속관습법 · 국제상속법 · 남북 주민 사이의 가족관계와 상속 등에 관한 특례법. 제2권 / 윤진수	박영사	2019	
주해상속법: 제997조~제1111조. 제1권 / 윤진수	박영사	2019	
(최근 5개년) 민법판례 정리: 2014년~2018년 / 박효근	법학사	2019	
(판례로 배우는) 민법총칙 / 박영규	法元社	2019	
한국과 중국의 상속법 비교연구 / 오용규	민속원	2019	
(トラブル事例で学ぶ)失敗しない相続対策 / 吉澤諭	近代セーラス社	2019	
家庭の法と裁判 v.18 / 家庭の法と裁判研究会	日本加除出版	2019	
交通事故民事裁判例集 v.48-7 / 不法行爲法研究會	ぎょうせい	2018	
交通事故民事裁判例集 v.49-5 / 不法行爲法研究會	ぎょうせい	2017	
交通事故民事裁判例集 v.49-6 / 不法行爲法研究會	ぎょうせい	2018	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
交通事故民事裁判例集 v.50-1 / 不法行爲法研究會	ぎょうせい	2018	
交通事故民事裁判例集 v.50-2 / 不法行爲法研究會	ぎょうせい	2018	
交通事故民事裁判例集 v.50-3 / 不法行爲法研究會	ぎょうせい	2018	
交通事故民事裁判例集 v.50-4 / 不法行爲法研究會	ぎょうせい	2018	
交通事故民事裁判例集 v.50-5 / 不法行爲法研究會	ぎょうせい	2018	
交通事故民事裁判例集 v.50-6 / 不法行爲法研究會	ぎょうせい	2019	
相續財産の管理と處分の實務 / 日本財産管理協會	日本加除出版	2018	
(税目別解説判例から学ぶ)税理士損害賠償責任: 所得税・法人税・消費税編 / 内田久美子	大藏財務協会	2018	
身内が亡くなった時の手続きがまるごとわかる本: 困った「疑問」心配ごとをわかりやすく解決 / 晋遊舎	晋遊舎	2019	
(新注釋)民法 6: 物權(3): § 295~372 / 大村敦志 道垣内弘人 山本敬三	有斐閣	2019	
(實踐)成年後見 v.72 / 成年後見センター・リーガルサポート	民事法研究會	2018	
(實踐)成年後見 v.73 / 成年後見センター・リーガルサポート	民事法研究會	2018	
(實踐)成年後見 v.74 / 成年後見センター・リーガルサポート	民事法研究會	2018	
(實踐)成年後見 v.75 / 成年後見センター・リーガルサポート	民事法研究會	2018	
(實踐)成年後見 v.76 / 成年後見センター・リーガルサポート	民事法研究會	2018	
(實踐)成年後見 v.77 / 成年後見センター・リーガルサポート	民事法研究會	2018	
(實踐)成年後見 v.78 / 成年後見センター・リーガルサポート	民事法研究會	2019	
残される母親が安心して暮らすための手続のすべて: 相続法改正対応 / えがお相続相談室	えがお相続相談室	2019	
(知らなきゃ困る!)税理士業務のための民法改正ハンドブック: 相続法編 / 内田久美子	第一法規	2019	
借地上の建物をめぐる実務と実例: 朽廃・減失・変更・譲渡 / 樋木良一	新日本法規	2018	
借地借家法: 債権法改正に伴う法改正に対応 / 日本評論社	日本評論社	2019	
債権法改正と民法学. I: 総論・総則 / 安永正昭	商事法務	2018	
債権法改正と民法学. II: 債権総論・契約(1) / 安永正昭	商事法務	2018	
債権法改正と民法学. III: 契約(2) / 安永正昭	商事法務	2018	
Allgemeiner Teil des BGB / Brox, Hans	Vahlen	2018	

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
Archiv für die civilistische Praxis v.219-1 / J. C. B. Mohr Verlag Mohr Siebeck	Mohr Siebeck	2019	
Archiv für die civilistische Praxis v.219-2 / J. C. B. Mohr Verlag Mohr Siebeck	Mohr Siebeck	2019	
Bürgerliches Recht: beine nach Anspruchsgrundlagen geordnete Darstellung zur Examensvorbereitung / Medicus, Dieter	Vahlen	2017	
Droit de la famille / Bénabent, Alain	LGDJ	2018	
Droit des obligations / Bénabent, Alain	LGDJ	2018	
Droit des successions / Grimaldi, Michel	LexisNexis	2017	
Droit patrimonial de la famille / Grimaldi, Michel	Dalloz	2017	
Revue trimestrielle de droit civil v.2019-1 / Jestaz, Philippe, Dalloz	Dalloz	2019	
Schweizerisches Obligationenrecht, Allgemeiner Teil: Handbuch des allgemeinen Schuldrechts / Koller, alfred	Stämpfli	2017	

## [판례총서]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
American law reports federal third series ALR fed 3d v.32 / Thomson reuters	Thomson Reuters	2018	
American law reports federal third series ALR fed 3d v.33 / Thomson reuters	Thomson Reuters	2018	
American law reports federal third series ALR fed 3d v.34 / Thomson reuters	Thomson Reuters	2018	
United States reports: cases adjudged in the Supreme Court v.569 / U.S Supreme Court	U.S.G.P.O	2018	

## • 일반도서

## [총류]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
情報管理學會誌 v.36-2 / 한국정보관리학회	韓國情報管理學會	2019	
한국문헌정보학회지 v.53-2 / 한국문헌정보학회	한국문헌정보학회	2019	
한국비블리아학회지 v.30-2 / 한국비블리아학회	한국비블리아학회	2019	

## [철학]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
(Die) Frage nach der Gerechtigkeit / Gloy, Karen	Wilhelm Fink	2017	

## [사회과학]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
監查論集 v.32 / 감사원	감사원	2019	
감정평가학 논집 v.18-1 / 한국감정평가학회	한국감정평가학회	2019	
(내 삶에 힘이 되는) 희망사다리 2019: 국민생활정보 길잡이 / 한국. 문화체육관광부	문화체육관광부	2019	
연차보고서 v.2018 / 감사원, 감사연구원	감사원	2019	
폭력과 이슬람: 아랍의 문호 아도니스, 정치화된 이슬람의 폭력성을 말하다 / Adonis	한울엠플러스	2019	
韓國公安行政學會報 v.74 / 한국공안행정학회	韓國公安行政學會	2019	
(The) Korean journal of security affairs v.23-2 / Research Institute for National Security Affairs KNDU	Research Institute on National Security Affairs KNDU	2018	
Wirtschaftsrecht: Lehrbuch für Master-Studiengänge / Graewe, Daniel	Springer	2019	

## [응용과학]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
식품의약품안전백서: 2019 / 식품의약품안전처	식품의약품안전처	2019	

## [예술]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
수원법원종합청사 미술작품집 / 수원고등법원	수원고등법원	2019	

## [역사]

서명 및 저자	출판사	출판년	비고
나의 비전: 최고가 되기 위한 도전 / Al Maktoum, Mohammed bin Rashid	Motivate Publishing	2018	
대한민국 정부 기록사진집. 16권: 2003~2007 / 한국. 문화체육관광부	문화체육관광부	2019	

• 정기간행물 목록

[국내서 정기간행물 구입목록]

No	서명	발 간 처	간기
1	B.F.L (2019. 7.) 96호	서울대학교 금융법센터	격월간
2	Legal Times V132	(주)리걸타임즈	월간
3	거래가격 583호	(주)거래가격	월간
4	국제법평론 53호	三字社	반년간
5	기업법연구 33권2호 (77호)	한국기업법학회	계간
6	노동법률 2019. 7.	中央經濟社	월간
7	노동법학 70호	한국노동법학회	계간
8	도산법연구 8권2호(2018)	사단법인 도산법연구회	반년간
9	법과 정책연구 19집2호	한국법정책학회	반년간
10	한국아동복지학 66호	한국아동복지학회	계간
11	사법행정 제60권 제7호(703호)	韓國司法行政學會	월간
12	속보삼일총서 1525+별책/1526/1527/1528/1529+별책	삼일회계법인	주간
13	신동아 2019. 8.	(주)동아피디에스	월간
14	월간 인사관리 2019. 7.	한국인사관리협회	월간
15	월간조선 2019. 8.	조선일보사	월간
16	월간중앙 2019. 8.	중앙일보시사미디어	월간
17	이코노미스트 1490/1491/1492/1493	중앙일보시사미디어	주간
18	정보관리학회지 36권2호	한국정보관리학회	계간
19	종합물가정보 585호 I, II,부록	한국물가정보	월간
20	주간조선 2564/2565	조선일보사	주간
21	지방자치법연구 19권2호(62호)	한국지방자치법학회	반년간
22	토지공법연구 86호(2019. 5.)	한국토지공법학회	계간

No	서명	발 간 처	간기
23	한국비블리아학회지 30권2호	한국비블리아학회	계간
24	현대문학 2019. 7.	(주)현대문학	월간

## [일서 정기간행물 구입목록]

No	서명	발 간 처	간기
1	(季刊)勞動法 265호	總合勞動研究所	계간
2	(旬刊)商事法務 N2198, 2199, 2200, 2201	商事法務研究會	순간
3	別冊 商事法務 N442	商事法務研究會	부정기
4	登記情報 59권6호	民事法情報センタ	월간
5	N.B.L 1146/1147/1148호	商事法務研究會	반월간
6	COPYRIGHT V59 N698	著作權情報センター	월간
7	ジュリスト 1533/1534호	有斐閣	격주간
8	パテント(Patent) V72 6호(847)/V72 7호(848)	日本弁理士會	월간
9	空 法 60호(2019)	日本空法學會	연간
10	國家學會雜誌 132권 3-4호	有斐閣	격월간
11	國際商事法務 V47 N5, N6	國際商事法研究所	월간
12	金融·商事判例 N1566, 1567	經濟法令研究會	반월간
13	金融法務事情 2114, 2115호	金融財政事情研究會	순간
14	勞動法律旬報 1936, 1937호	勞動旬報社	순간
15	勞動判例 N1197, 1198, 1199	產業勞動調查所	반월간
16	登記研究 855호	テイハン	월간
17	文藝春秋 2019. 7.	文藝春秋	월간
18	民商法雜誌 155권2호	有斐閣	월간
19	發明 V116 N6	發明協會	월간

No	서명	발 간 처	간기
20	法律のひろば 72권 6호	きょうせい	월간
21	法律時報 91권6, 7호	日本評論社	월간
22	法律判例文獻情報 486호	第一法規	월간
23	法制史研究 N68	法制史学会	연간
24	法曹時報 71권5호	法曹會	월간
25	法學セミナー V64 N6(773호), V64 N7(774호), 별책N257	日本評論社	월간
26	法學教室 465호	有斐閣	월간
27	法學論叢 183권3,4,5,6호	有斐閣	월간
28	法學研究 92권3호	慶應義塾大學法學研究會	월간
29	法學協會雜誌 136권4호	有斐閣	월간
30	税法学 581호	日本税法学会	반년간
31	損害保險研究 81권1호	損害保險事業總合研究所	계간
32	銀行法務 21 843호	經濟法令研究會	월간
33	日本勞動法學會誌 제132호	日本勞動法學會	반년간
34	日本法醫學雜誌 73권1호	日本法醫學會	반년간
35	自治研究 95권6호	良書普及會	월간
36	租稅研究 835호, 稅制參考資料集(5월), 836호	日本租稅研究協會	월간
37	阪大法學 69권1호	大阪大學法學部	격월간
38	判例タイムズ 1459호	判例タイムズ社	월간
39	判例時報 N2399, 2400, 2401, 2402, 2403호	判例時報社	순간
40	判例地方自治 N446	きょうせい	월간
41	憲法問題 V30(2019)	三省堂	연간
42	刑法雜誌 58권1호	日本刑法學會	계간
43	戶籍 968호	テイハン	월간

## [양서 정기간행물 구입목록]

No	서명	발 간 처	간기
1	Archiv für Kriminologie; Unter Besonderer Beruecksichtigung Bd243 H5-6	Max Schmidt-Romhild KG	격월간
2	Archiv für Pressrecht J50 H3	C. H. Beck	격월간
3	American journal of Criminal LaW vol 45 N2	The University of Texas School of Law	제간
4	Betriebs-Berater (BB) J74 H22,23,24,25	Verlag Recht Und Wirtschaft GmbH	주간
5	Bundesgesetzblatt:Part 1 & Part 2 2019. I Nr21/ II.Nr8	Bundesanzeiger Verlagsges. mbH	주2회
6	Der Deutsche Rechtspfleger J127 H6	Giesecking	월간
7	Der Spiegel 2019 N25,26,27,28	Spiegel	주간
8	Deutsche Richter Zeitung J97 H6	Carl Heymanns	월간
9	Deutsches Verwaltungsblatt(DVBL) (Includes: Verwaltungsarchiv) J134 H1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 / J133 18-index	Carl Heymanns	반월간
10	Die Aktiengesellschaft, Zeitschrift Für Das Gesamte Aktienw J64 H11	Otto Schmidt	격주간
11	Die Öffentliche verwaltung(DÖV) J72 N11	Kohlhammer	반월간
12	Die Praxis 2019 H6	Helbing & Lichtenhahn	월간
12	DISCOVER 2019 7월	Kalmbach publishing co.	연10회
14	Droit Social 2019 N6	EDITIONS TECHNIQUES ET ECONOMIQUES	월간
15	Entertainment Law Review V30 I5	Sweet & Mawell	연8회
16	Europäische Grundrecht-Zeitschrift J46 H7-11	N.P. Engel	반월간
17	European Law Review V44 N3	Sweet & Mawell	격월간
18	Euzw(Europäische Zeitschrift Für Wirtschaftsrecht)J30 H11	Verlag C. H. Beck oHG	격주간
19	Gewerblicher Rechtsschutz und Urheberrecht(GRUR) J121 N6,7	VCH	월간
20	Goltdammer's Archiv für Strafrecht J166 H5	R. v. Decker's Verlag, G. Schenck	월간
21	GWR(GESELLSCHAFTS UND WIRTSCHAFTSRECHT) J11 H11	Verlag C. H. Beck oHG	반월간
22	Höchstrichterliche Finanzrechtprechung 2019 H6	Stollfuß	월간

No	서명	발 간 처	간기
23	Journal of International Arbitration V36 N3	Kluwer Law International	격월간
24	Journal of World Trade V53 I3	Kluwer Law International	격월간
25	Jura:Juristische Ausbildung Bd40 18–index, Bd41 H1,2,3,6	Walter de Gruyter GmbH & Co. KG	월간
26	Juristische Rundschau 2019 H6	Walter de Gruyter	월간
27	Juristische Schulung J59 H6, 6-sup	C.H. Beck	월간
28	Karlsruher Juristische Bibliographie 2019 H1, H3	C.H. Beck	월간
29	Kritische Justiz J52 H2	Nomos Verlagsgesellschaft mbH und Co. KG	계간
30	Kritische Vierteljahresschrift fur Gesetzgebung und Rechtswissenschaft J102 H1	Nomos Verlagsgesellschaft mbH und Co. KG	계간
31	La Semaine Juridique 1. edition generale 2019 N21,22,23,24	Juris–Classeur	주간
32	La Semaine Juridique 1. entreprise et affaires 2019 N20,21,22–23,24	JCP	주간
33	La Semaine Juridique 2. notariale et immobiliere 2019 N21,22–23,sup,24	JCP	주간
34	L'actualité Juridique Droit Administratif (AJDA) 2019 N19,20,21,22,23	Dalloz	주간
35	Le Droit Ouvrier N851	Le Droit Ouvrier Diffusion	월간
36	Medical Law Review VOL27 N2	Oxford Journal	계간
37	Monats–schrift für Deutsches Recht J73 H11	Otto Schmidt	반월간
38	Neue Juristische Wochenschrift (NJW) J72 H21,23,24,25,26, 19–index, spezial 10,11,12	C. H. Beck	주간
39	Neue Zeitschrift Fur Arbeitsrecht(Nza) J36 H11	Verlag C. H. Beck oHG	격주간
40	Neue Zeitschrift für Strafrecht(Nstz) J39 H7	C. H. Beck	월간
41	Neue Zeitschrift für Verwaltungsrecht(NVwZ) J38 H12,13	C. H. Beck	월간
42	Nj Neue Justiz J73 H6	Nomos	월간
43	NZG(Neue Zeitschrift für Gasellschaftsrecht) J22 H17,18	Verlag C. H. Beck oHG	순간
44	Österreichische Juristen–Zeitung (ÖJZ) J74 H11,12	Manz	반월간
45	Oxford Journal of Legal Studies V39 N1,2	Oxford Journals	계간

No	서명	발 간 처	간기
46	Public law 2019 July	Sweet & Maxwell	계간
47	Recht Der Arbeit J72 H3	Verlag C. H. Beck oHG	격월간
48	Rechtstheorie Bd49 H4	Duncker & Humblot, Berlin	계간
49	Recueil Le Dalloz N20,21,22,23 (2019)	Dalloz	주간
50	Revue De Jurisprudence Sociale 2019. 6.	EFL-Editions Francis Lefebvre	월간
51	Revue du droit public 2019 N3	L.G.D.J.	격월간
52	Strafverteidiger(StV) J38 18-index, J39 N2,3,4,5,6 / J39 N1	Alfred Metzner	월간
53	The Economist 6/15,6/21 / V431 N9148(6.22/6.28), 9149(6.29/7.5.)/V432 N9150(7.6./7.12.)	The Economist Group	주간
54	(The) modern law review V82 N4	Blackwell Publishers	격월간
55	Transportrecht J41 18-index, J42 H1,2,3,4,5	Alfred Metzner	월간
56	Versicherungsrecht J70 H11,12	Versicherungswirtschaft e. V.	순간
57	Wissenschaftsrecht B51 H2	Mohr Siebeck GmbH & Co. KG	계간
58	WM(Wertpapier-Mitteilungen:Zeitschrift Für Wirtschafts Und Ba)J73 N17,23,24,25	WM Wirtschafts- und Bankrecht	주간
59	Wuw(Wirtschaft Und Wettbewerb: Zeitschrift Für Kartellrecht, W) J69 H6	Fachverlag der VHB GmbH	월간
60	Zeitschrift für Arbeitsrecht und Sozialrecht(ZAS) 2019.02.(49–96), 2019.2a(97–144)	Manz	격월간
61	Zeitschrift für das gesamte Familienrecht(FAM RZ) J66 H11	Giesecking	반월간
62	Zeitschrift für Insolvenzrecht(KTS) J79 18-index, J80 H1	Carl Heymanns	계간
63	Zeitschrift für Schweizerisches recht(zsr) B138 H1–2	Helbing & Lichtenhahn	격월간
64	Zeitschrift für Wettbewerbsrecht(ZWeR) J17 H2	RWS Verlag	연5회
65	Zeitschrift für Wirtschaftsrecht (ZIP) J40 H21,22,23,24,25–26/ EWIR 35 N10,11,12	RWS	주간
66	Zeitschrift fur Zivilprozess : ZZP Bd131 18-index, Bd132 H1	Carl Heymanns Verlag	계간



