

제2장 경연 준비

2.1. 참가신청

2.1.1. 개최 공고

대회장은 대법원 홈페이지에 대회 개최를 공고한다.

2.1.2. 신청

대회에 참가하려는 팀은 로스쿨 원장의 추천을 받아 공고일로부터 정해진 기간 내에 대법원 홈페이지를 통해 참가신청을 하여야 한다. 이 때 팀을 대표하고 대외 연락업무를 담당할 팀장을 선정하여야 한다.

2.1.3. 참가 분야의 조정

- 1) 대회에 참가하는 팀은 신청 시 경연 분야를 선택하여야 한다.
- 2) 집행위원회는 각 경연 분야의 참가신청 팀 수가 정상적인 대회 운영을 저해할 정도로 지나치게 불균형할 경우 신청순, 로스쿨 편중 등을 고려하여 참가신청 팀의 경연 분야를 조정할 수 있다.
- 3) 위 2)에 따라 신청 팀의 경연 분야를 조정할 경우 집행위원회는 신청기한 만료 직후 그 내역을 지체 없이 해당 팀에 통지하여야 한다.

2.1.4. 참가 팀에 대한 참가번호 부여

참가신청을 한 팀에게는 식별을 위한 고유번호가 부여된다.

2.2. 예선

2.2.1. 필요적 서면심사

참가 팀은 참가신청절차 종료 후 신청한 팀의 수와 관계없이 경연 분야별로 서면심사 절차를 거친다.

2.2.2. 서면의 제출

참가 팀은 집행위원회로부터 예선 문제를 전자문서로 송부 받으면 그에 대한 준비서면 또는 변론요지서 등 수행 과제 서면을 정해진 기간 내에 전자문서로 제출하여야 한다.

2.2.3. 본선 진출 팀의 선정 및 공고

- 1) 예선 결과 경연 분야별 각 상위 16개 팀을 본선 진출 팀으로 선정한다. 단 집행위원회는 본선에 진출하게 될 경연 팀이 일부 로스쿨에 현저히 편중된 경우 이를 적절히 조정할 수 있다.
- 2) 집행위원회는 본선 진출 팀이 확정되면 이를 대법원 홈페이지에 공고함과 아울러 본선 진출 팀에게 전자문서로 개별 통지한다.

2.3. 대진표의 확정

2.3.1. 대진 팀 결정 절차

- 1) 집행위원회는 본선 경연 팀 공고 직후 지체 없이 대진 팀 결정 절차를 실시한다.
- 2) 대진 팀 결정은 추첨에 의한다.
- 3) 추첨에 참가하지 않는 팀은 대회 참가를 포기한 것으로 본다.

2.3.2. 대진표의 확정 방법

- 1) 본선 대진표는 번호만 기재되어 있는 대진표의 번호를 추첨함에서 추첨하는 방식으로 결정한다. 추첨은 팀장이 하되, 팀원 또는 집행위원회에 위임할 수 있다.
집행위원회는 추첨함 대신 대법원 홈페이지의 전산시스템을 이용하도록 할 수 있다.
- 2) 결선 대진표는 본선 경연 후 결선 경연 전에 집행위원회에서 추첨으로 정한다.
- 3) 로스쿨이 동일한 참가 팀이라도 서로 경연할 수 있다.

2.3.3. 본선 진출 팀의 추가 선정

- 1) 본선 진출 팀의 출전자격이 상실되는 등 본선 진출 팀 추가 선정 사유가 발생했을 경우, 서면심사 결과에 따른 차점 팀 순으로 본선 진출 팀을 추가 선정한다. 다만, 집행위원회 위원장은 위 사유 발생 시점에 본선 진출 팀을 추가 선정하는 것이 다른 본선 진출 팀들의 본선 경연 준비 및 집행위원회의 본선 경연 진행에 현저한 지장을 초래할 수 있다고 판단하는 경우, 본선 진출 팀 추가 선정을 하지 않는 것으로 결정할 수 있다.
- 2) 추가 선정된 팀의 대진은 집행위원회의 추첨으로 확정되고, 추가 선정된 팀에게는 그 취지가 즉시 통지되어야 한다. 다만 대법원 홈페이지 전산시스템을 이용하여 추첨하는 경우에는 추가 선정된 팀이 직접 추첨하게 할 수 있다.

2.3.4. 대진표의 공고

집행위원회는 확정된 대진표를 대법원 홈페이지에 공고한다.

2.4. 서면의 형식

2.4.1. 서면의 존재 형태

- 1) 제출 서면은 '흔글(HWP)' 파일로만 작성되어야 한다.
- 2) 파일명은 "대회 연도(개최공고일 기준)-참가번호-경연 분야-경연 단계-지위" 순으로 붙인다(예 : 2024-123456-민-본-원, ⇐ 2024년 대회 본선에 진출한 123456번 팀이 민사재판 원고로서 제출한 서면, 형사재판은 '형', 피고는 '피', 검사 는 '검', 변호인은 '변'으로 각각 표시).

2.4.2. 서면의 양식

- 1) 서면의 양식은 다음과 같이 한다.
 - 문서 크기 : A4
 - 사방 여백 : 위쪽·아래쪽 15mm, 오른쪽·왼쪽 20mm
 - 머리말·꼬리말 : 20mm
 - 우측 상단 머리말에 파일명 명기
 - 우측 하단 꼬리말에 참가번호 명기
 - 하단 중앙에 쪽 번호 명기
 - 글자모양
제목 : 글씨체 휴먼 고딕, 글씨 크기 13, 자간 0, 장평 100, 문단 위·아래 3, 굵게
본문 : 글씨체 휴먼 명조, 글씨 크기 12, 자간 0, 장평 100, 문단 위·아래 3
 - 줄간격 : 200
 - 분량 : 출제 문제 등에 서면의 분량 관련 지시가 있을 경우 그에 따라야 한다.
 - 각주 : 사용 불가
- 2) 법령, 판례 및 문헌 표기는 괄호로 처리한다.
- 3) 서면에는 별도의 장으로 된 표지, 목차를 사용하지 않는다.

2.4.3. 서면의 익명성

1) 서면 작성 명의를 참가 번호로만 기재한다.

2) 제출하는 모든 서면에는 참가 팀의 로스쿨, 인적사항 또는 이를 암시하는 정보를 기재하여서는 아니 된다.

2.4.4. 서면의 제출 기한

출제 문제 등에 제출 의무가 설정된 서면의 제출 기한 관련 지시가 있을 경우 그에 따라야 한다.